



## Programanalys

### Frågor och svar – att söka fram data om program/forskarutbildningsämne i ladok

Dokumentet innehåller frågor och svar som togs upp under workshops inför programanalys i mars 2019. Dokumentet uppdateras löpande

Version 1.0, Datum 2019-03-20, Karin Hellmalm

### Innehåll

1	Hur söka fram antal examen inom program/forskarutbildningsämne? .....	2
1.1	Definitioner .....	2
1.1.1	Examenskod .....	2
1.1.2	Huvudämne/examensinriktning.....	2
1.1.3	Examen inom program/forskarutbildningsämne.....	2
1.2	Söka fram examen via uppföljningsrapport utfärda bevis.....	2
1.3	Söka fram examen via utdatafliken – utfärda bevis .....	4
1.4	Söka fram examen via utdatafliken – sök population .....	5
1.5	Söka fram examen via kurspaketering .....	6
2	Hur söka fram nyregistrerade på program/forskarutbildningsämne? .....	7
2.1	Söka fram registrerade via uppföljningsrapport studiedeltagande – registrering.....	7
3	Hur söka fram omregistreringar på kurser? .....	9
3.1	Söka fram omregistreringar via uppföljningsrapport studiedeltagande – registrering.....	9
3.2	Söka fram omregistreringar via utdata – deltagande kurs .....	10

## 1 Hur söka fram antal examen inom program/forskarutbildningsämne?

Antal utfärdade examen inom ett program/forskarutbildningsämne kan sökas fram på några olika ställen i ladok. Hur examen är inrapporterad i ladok påverkar hur och vad vi kan söka fram data om examen.

### 1.1 Definitioner

#### 1.1.1 Examenskod

Examen rapporteras in på en examenskod. Examenskoden identifierar en examensbenämning inom viss studieordning. En viss typ av examen tex doktorsexamen kan omfatta flera olika examens-koder. Exempelvis 3DTEK för teknologie doktorsexamen enligt 2007 års studieordning, FORED för ekonomie doktorsexamen enligt 1993 års studieordning m.fl. För att ta reda på vilka koder du behöver ta med i din utsökning rekommenderas att först göra en bredare utsökning i uppföljningsrapporten för att se vilka koder som ingår i just din utsökning.

#### 1.1.2 Huvudämne/examensinriktning

En examen har ett huvudämne (generell examen) eller en examensinriktning (yrkesexamen). Detta rapporteras in som en precisering. Examensinriktning för yrkesexamen motsvarar utbildningsprogrammet. För att ta reda på vilka preciseringar som är aktuella för ditt program/forskarutbildningsämne rekommenderas att först göra en bredare utsökning i uppföljningsrapporten för att se vilka koder som ingår i din utsökning.

#### 1.1.3 Examen inom program/forskarutbildningsämne

Ett utbildningsprogram/forskarutbildningsämne benämns i ladok som en kurspaketering. En examen utfärdas oftast inom ett program/forskarutbildningsämne. Då examen också medför att studenten är klar med sin utbildning markeras själva programmet som avklarat i samband med examen.

### 1.2 Söka fram examen via uppföljningsrapport utfärda bevis

Klicka på fliken uppföljning, klicka på blå knappen välj rapport och längst ner i listan som då dyker upp hittar du rapporten utfärdade bevis. I rapporten söker du fram utfärdade examen under viss period. Du kan begränsa din utsökning på ett flertal variabler och få resultat i form av sammanställda siffror eller en detaljerad personlista. Vi rekommenderar att göra så få begränsningar som möjligt. Sök hellre brett och gruppera resultatet för att säkerställa att utsökningen tar med all avsedd data.

För att söka fram antal examen inom tex ett forskarutbildningsämne under 2018: Ange 2018 som utsökningsperiod, ange nivå inom studieordning (i detta fallet: glöm inte att klicka i både forskarnivå och forskarutbildning. Håll inne ctrl-tangenten för att välja mer än en) samt välj utbildningstyp för kurspaketering (i det här fallet Ämne, forskarnivå respektive forskarutbildning). När du valt utbildningstyp blir det möjligt att göra val i rutan för kurspaketering – välj det eller de forskarutbildningsämnena du vill ha med i resultatet. Gör eventuell gruppering av resultatet och klicka på hämta för att se tabell på skärmen. Klicka på spara som för att exportera tabellen till tex excel. Här finns även möjlighet att exportera underlag dvs personlistan som ligger till grund för tabellen (kräver särskild behörighet)

https://www.start.ladok.se/gui/#/

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation **Uppföljning** Sys

Rapporter Hämtade rapportresultat Gruppering av finansieringsformer

## Rapporter

Ny rapport -

- Genomströmning kurspaketeringstillfälle
- Genomströmning kurstillfälle
- Helårsekvivalenter-aktivitet
- Helårsprestationer
- Helårsstudenter
- Inaktiva studenter
- Studiedeltagande-aktivitet
- Studiedeltagande-antagning
- Studiedeltagande-registrering
- Studietid-aktivitet
- Utfärdade bevis**

Rapport

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation **Uppföljning** Systemadministration

Rapporter Hämtade rapportresultat Gruppering av finansieringsformer

## Utfärdade bevis

Utsökning

Utgågsdatum \* 2019-03-21

Utsökningsperiod \* 2018 x 2018-01-0 - 2018-12-3

Listboxar

Utbildningsform

Behörighetsgivande förutbildning  
Högskoleutbildning  
Uppdragsutbildning

Studieordning

Behörighetsgivande förutbildning (poäng)  
Högskoleutbildning, 1993 års studieordning  
Högskoleutbildning, 2007 års studieordning  
Uppdragsutbildning (högskolepoäng)

Nivå inom studieordning

Avancerad nivå  
**Forsknivå**  
Grundutbildning  
Förstautbildning

Bevisgrundtyp

Examensbevis

Beviskategori

Generell examen  
Yrkesexamen  
Övrig examen

Bevistyp

Doktorsexamen (H007)  
Doktorsexamen (H093)  
Licentiatexamen (H007)  
Licentiatexamen (H093)

Bevisbenämning

Arkitektexamen (ZYARK, 300.0)  
Arkitektexamen (TARKU, 270.0)  
Bergsingenjörsexamen (T103U, 270.0)  
Civ ing examen, datateknik (TDATU, 270.0)

Precisering

Acceleratorteknik (210B, EXAMENSAMNE\_PA\_FOR)  
Akustisk signalbehandling (260E, EXAMENSAMNE)  
Akustisk signalbehandling (AKUSIG8E, EXAMENSAMNE)  
Analytisk kemi (320A, EXAMENSAMNE\_PA\_FORSK)

Utbildningstyp för kurspaketering

Program (UPHPRRG)  
Program (1993PRG)  
**Ämne, forskarutbildning (2007FA)**  
**Ämne, forskarutbildning (1993FA)**

Kurspaketering

Arkitektur (ARKITEKT, 240.0 hp)  
Arkitektur (93-ARKITEKT, 240.0 hp-k)  
Biologisk fysik (BIOLFYS, 240.0 hp)  
Biologisk fysik (93-BIOLFYS, 240.0 hp-k)

Underliggande paketering

Välj överliggande kurspaketering

Gruppera resultat på följande sätt

Välj grupperingsnivå

Hämta Rensa Spara som -

### 1.3 Söka fram examen via utdatafliken – utfärdade bevis

Klicka på fliken Studiedokumentation – utdata och välj utfärdade bevis.

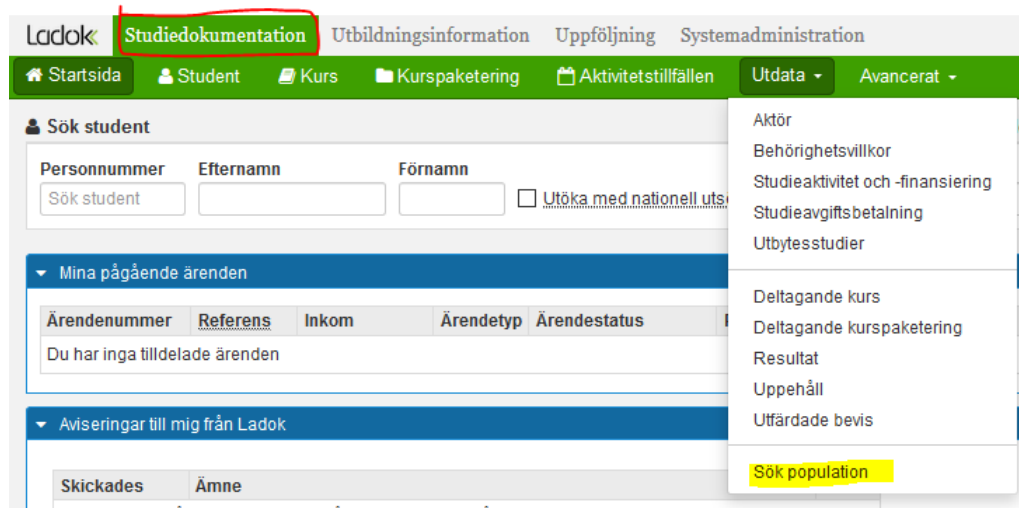
Här finns en enklare variant där du kan söka via begreppen Bevisbenämning/examenkod och precisering (huvudämne eller examensinriktning) samt utfärdandeperiod. Resultat i form av personlista.

The screenshot shows the Ladok system interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation' (highlighted with a red box), 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a green navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The 'Utdata' menu is open, showing a list of options: 'Aktör', 'Behörighetsvillkor', 'Studieaktivitet och -finansiering', 'Studieavgiftsbetalning', 'Utbytesstudier', 'Deltagande kurs', 'Deltagande kurspaketering', 'Resultat', 'Uppehåll', 'Utfärdade bevis' (highlighted in yellow), and 'Sök population'. The main content area shows a search form for 'Sök student' with fields for 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn', and a checkbox for 'Utöka med nationell uts...'. Below the search form are sections for 'Mina pågående ärenden' and 'Aviseringar till mig från Ladok'.

The screenshot shows the 'Utdata: Utfärdade bevis' search results page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a search form with fields for 'Bevisbenämning', 'Preciseringsstyp', 'Precisering', and 'Utfärdat inom'. Below the search form is a table with columns for 'Personnummer', 'Namn', 'Bevisbenämning', 'Preciseringsstyp', 'Precisering', and 'Utfärdad...'. The table is currently empty, and a note below it says 'Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"'. The 'Utdata' menu is still open, showing the 'Utfärdade bevis' option highlighted in yellow.

## 1.4 Söka fram examen via utdatafliken – sök population

Här kan du söka fram en population och få resultat i form av antalssiffror samt skriva ut en adresslista. Du kan kombinera olika utsökningskriterier. Antingen bara antal utfärdade examen under viss period alternativt kombinera detta med t.ex. aktiva inom viss kurspaketering. Efter att kriterierna har angetts fås resultatet genom att klicka på beräkna population.



Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration Helmar, Karin

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Utdata: Sök population

Lägg till sökpånel Adresslista **Beräma populationsstorlek** Totalt antal 21 st

Studenter med utfärdad betyg **Antal 1132 st**

Årgränningar -

Ange samma period för alla

Välj period Från Till Ange

2018 2018-01-0 2018-12-31 Antal 1132 st

Lägg till precisering

Lägg till betygsbenämning

OOH Studenterna med påbörjad kurspaketering **Antal 72 st**

Årgränningar -

32101 | 2013-09-02 - 2018-06-04 | 100% | Normal | Stockholm | 300,0 | HP (CBOT ver 1) | Antal 72 st

32107 | 2013-09-02 - 2018-06-04 | 100% | Normal | Stockholm | 300,0 | HP (CBOT ver 1)

Lägg till kurspaketering

## 1.5 Söka fram examen via kurspaketering

Klicka på fliken studiedokumentation och klicka på kurspaketering. Välj det eller de kurspaketeringstillfällen du vill titta på. Välj tillstånd Avklarad. Utgår från en viss grupp studenter och visar en lista över de studenter som har en sådan examen som leder till avslutat utbildningsprogram, tex civilingenjörsexamen för ett civilingenjörsprogram.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Civilingenjörsutbildning i informationsteknik | 300,0 hp | CINTE

Visa deltagare för tillfälle

DD005 | 2013-09-02 - 2018-06-04 | 100% 32107 | 2013-09-02 - 2018-06-04 | 100%  Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser Sätt spärr på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut Adresslista **Antal träffar: 23**

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtgärd
[Redacted]	[Redacted]	32107   2013-09-02 - 2018-06-04   100%	Avklarad	6	181,5 hp	Välj
[Redacted]	[Redacted]	32107   2013-09-02 - 2018-06-04   100%	Avklarad	6	187,5 hp	Välj
[Redacted]	[Redacted]	32107   2013-09-02 - 2018-06-04   100%	Avklarad	0	0 hp	Välj
[Redacted]	[Redacted]	32107   2013-09-02 - 2018-06-04   100%	Avklarad	8	183,0 hp	Välj

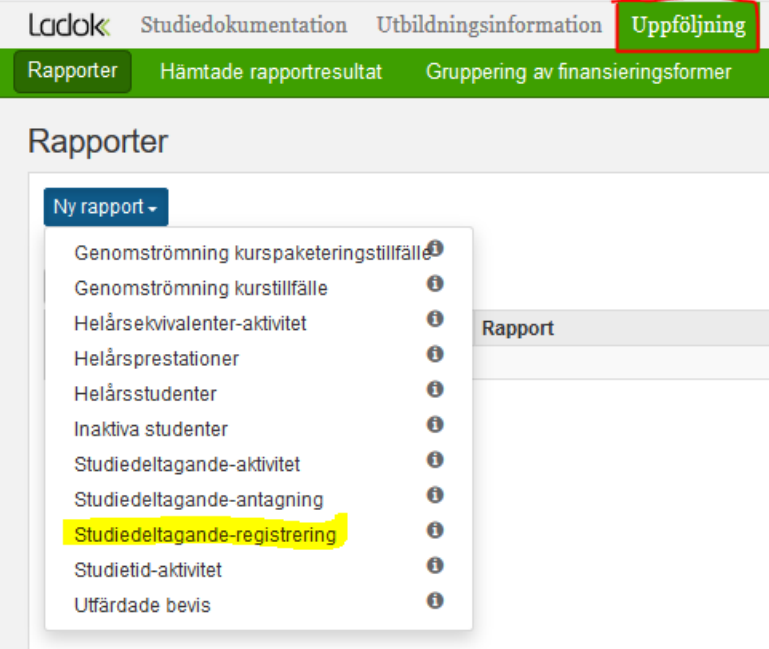
## 2 Hur söka fram nyregistrerade på program/forskarutbildningsämne?

I nya ladok finns inte registrering på program/forskarutbildningsämne. Varje student registreras på en eller flera kurser. Denna kurs kan vara kopplad till ett program/forskarutbildningsämne och i sådant fall är det kursregistreringen som triggar igång att programmet/forskarutbildningsämnet påbörjas.

### 2.1 Söka fram registrerade via uppföljningsrapport studiedeltagande – registrering

I rapporten söker man fram antal registrerade studenter/doktorander på kurser under en viss period. Utsökningen går att begränsa m.h.a. ett antal parametrar och därefter kan resultatet grupperas. Vi rekommenderar att göra så få begränsningar som möjligt. Sök hellre brett och gruppera resultatet för att säkerställa att utsökningen tar med all avsedd data.

För att få uppgift om nyregistrerade på ett utbildningsprogram: ange period, välj 'Program (2007)' i utbildningstyp för kurspaketering och välj därefter aktuellt program i rutan för kurspaketering. Klicka även i nybörjare på kurspaketering. Resultatet visar då antalet studenter som under den angivna perioden för första gången registrerat sig på en kurs tillhörande det valda programmet.



The screenshot shows the Ladok web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', and 'Uppföljning'. The 'Uppföljning' tab is highlighted with a red box. Below this, there is a green navigation bar with three buttons: 'Rapporter', 'Hämtade rapportresultat', and 'Gruppering av finansieringsformer'. The 'Rapporter' button is selected. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Rapporter'. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Ny rapport -' with a list of report types. The 'Studiedeltagande-registrering' option is highlighted in yellow. To the right of the dropdown menu, there is a 'Rapport' button.

Rapport
Ny rapport -
Genomströmning kurspaketeringstillfälle
Genomströmning kurstillfälle
Helårsekvivalenter-aktivitet
Helårsprestationer
Helårsstudenter
Inaktiva studenter
Studiedeltagande-aktivitet
Studiedeltagande-antagning
<b>Studiedeltagande-registrering</b>
Studietid-aktivitet
Utfärdade bevis

### Studiedeltagande-registrering

+ Utsökning

Utagsdatum \*

Utsökningsperiod \* 2018  -

**Listboxar**

Organisationsenhet

(999) KTH (kod ska ej användas)  
(97M) Inresande ut.stud, masterprogram  
(A) ABE/Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABEK) ABE-KURS/Arkitektur och samhällsbyggnad

[Lista | Begränsningar](#)

**Utbildningsform**

Behörighetsgivande förutbildning  
Högskoleutbildning  
Uppdragsutbildning

[Lista | Begränsningar](#)

**Studieordning**

Behörighetsgivande förutbildning (poäng)  
Högskoleutbildning, 1993 års studieordning  
Högskoleutbildning, 2007 års studieordning  
Uppdragsutbildning (högskolepoäng)

[Lista | Begränsningar](#)

**Utbildningstyp för kurspaketering**

Program (2007PRG)  
Program (1993PRG)  
Program (FUPPRG)  
Program (UPHPPRG)

[Lista | Begränsningar](#)

**Kurspaketering**

Arkitektutbildning (ARKIT, 300.0 hp)  
Civilingenjör och lärare (CLGYM, 300.0 hp)  
**Civilingenjörutbildning i bioteknik (CBIOT, 300.0 hp)**  
Civilingenjörutbildning i datateknik (CDATE, 300.01 hp)

Visa avvecklade

[Lista | Begränsningar](#)

**Underliggande paketering**

Master, industriell och mjällnrikad bioteknologi (MB)  
Master, makromolekylära material (MMM, 300.0 hp)  
Master, medicinsk bioteknologi (MBI, 300.0 hp)  
Master, molekylär vetenskap och teknik (MVT2, 300.0 hp)

[Lista | Begränsningar](#)

**Nybjörare**

på kurspaketering  
 på senare del

**Utbildningstyp för kurs**

Forskningsarbete (2007VF)  
Forskningsarbete (utan angiven omfattning) (2007)  
Individuell utbytesåtagande, utresande (2007UAT)  
Individuell åtagande, forskarnivå (2007FAT)

[Lista | Begränsningar](#)

**Fristående kurser**

Endast fristående kurser

**Registreringstyp**

Förstagångsregistrering  
Fortsättningsregistrering  
Omregistrering

[Lista | Begränsningar](#)

**Studieavgiftsbetalning**

Inget val  
 Betalande  
 Ej betalande

**Utbytesalternativ**

Utbytestillfälle, inresande (1993UTFI)  
Utbytestillfälle, inresande (2007UTFI)  
Utbytestillfälle, utresande (1993UTFU)  
Utbytestillfälle, utresande (2007UTFU)

[Lista | Begränsningar](#)

**Land**

Argentina  
Armenien  
Australien  
Bangladesh

[Lista | Begränsningar](#)

**Lokal märkning: nyckel**

(ET) European Inst of Innovation & Technology  
(AR) Gruppering av program enligt årsredovisning (ANNAN) Kurs för stud. från andra högsk/univ  
(CSN) Sommarperiod

[Lista | Begränsningar](#)

**Lokal märkning: värde**

Välj Lokal märkning: nyckel

[Lista | Begränsningar](#)

Gruppera resultat på följande sätt

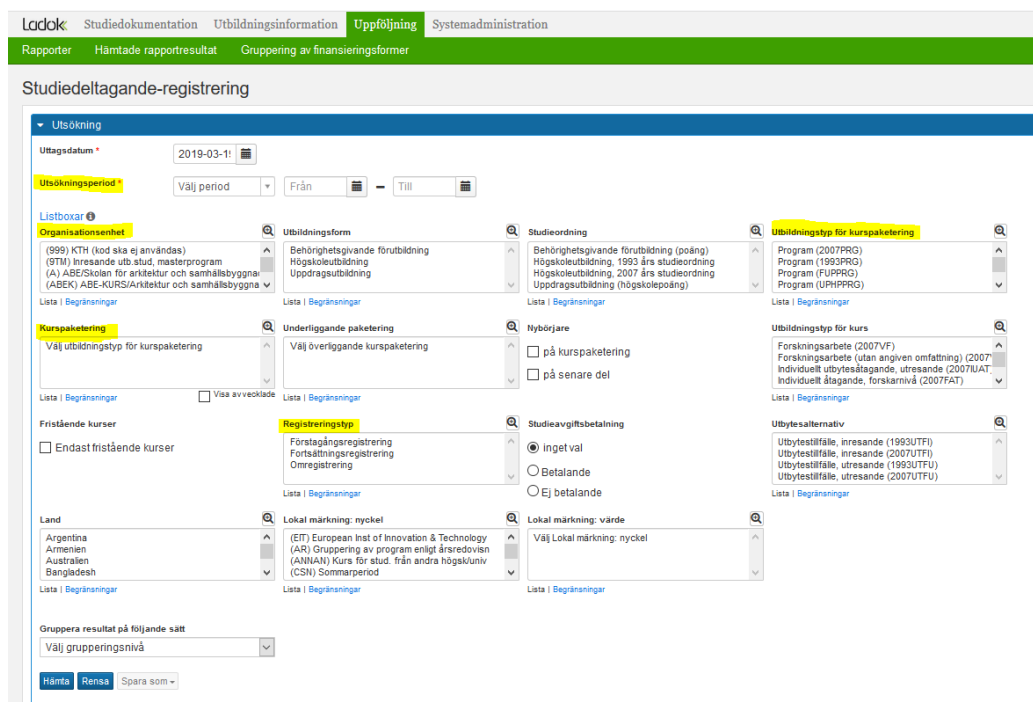
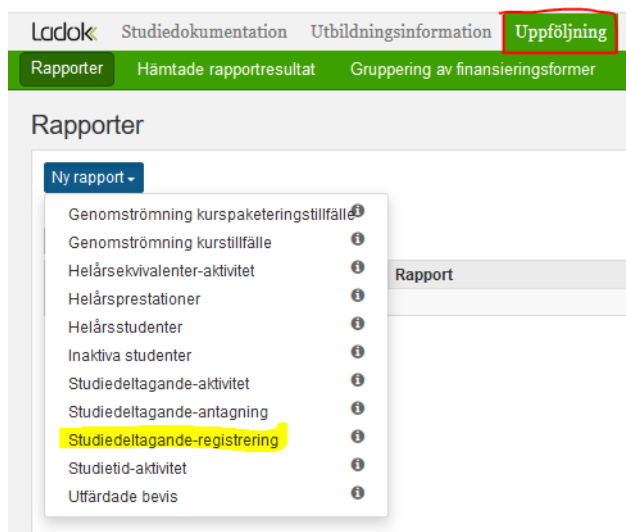
Välj grupperingsnivå



### 3 Hur söka fram omregistreringar på kurser?

#### 3.1 Söka fram omregistreringar via uppföljningsrapport studiedeltagande – registrering

För att söka fram omregistreringar på kurser – klicka på fliken uppföljning och välj rapporten studiedeltagande – registrering. Välj period och kurser tillhörande viss organisationsenhet ELLER kurser inom visst program. Välj registreringstyp Omregistrering. Resultatet går att gruppera på tex kurs eller kurstillfälle. Exportera underlag (kräver utökad behörighet) för att få resultatet i form av personlista och i den kunna ta fram varje omregistrering per termin under den utvalda perioden.



### 3.2 Söka fram omregistreringar via utdata – deltagande kurs

Klicka på fliken studiedokumentation – utdata och välj deltagande kurs. Ange kurskod i fältet utbildningskod, välj inga (=alla), ett eller flera tillstånd, ange periodtillstånd Omregistrerad samt period. Klicka på det lilla utropstecknet till höger om knappen rensa för detaljerad beskrivning av de olika valen på sidan. Resultatet är i form av en personlista.

The screenshot shows the Ladok web application interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area is titled 'Sök student' and contains search fields for 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn'. A dropdown menu is open over the 'Utdata' button, listing options: 'Aktör', 'Behörighetsvillkor', 'Studieaktivitet och -finansiering', 'Studieavgiftsbetalning', 'Utbytesstudier', 'Deltagande kurs' (highlighted in yellow), 'Deltagande kurspaketering', 'Resultat', 'Uppehåll', 'Utfärdade bevis', and 'Sök population'. Below the search fields, there are sections for 'Mina pågående ärenden' and 'Aviseringar till mig från Ladok'.

The screenshot shows the search results for 'Deltagande kurs'. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Utdata: Deltagande kurs'. It features several search filters: 'Utbildningskod' (with a dropdown menu), 'Sammanfattat tillstånd' (with a dropdown menu), 'Periodtillstånd' (with a dropdown menu), 'Startar/Pågår inom' (with a dropdown menu), and 'Kurstillfälle startar inom' (with a dropdown menu). There are also input fields for 'Välj period' and 'Från' to 'Till'. A 'Sök' button and a 'Rensa' button are visible. Below the filters is a table with columns: 'Student' (Personnummer, Namn), 'Kurs' (Kod, Benämning), 'Sammanfattat tillstånd', 'Kurstillfälle' (Kod, Tillfällets period), 'Studieperiod' (Underv..., Ort, Datum), and 'Omfatt...'. A note below the table says: 'Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"'. A dropdown menu is open over the 'Periodtillstånd' filter, showing options: 'Välj tillstånd', 'Ej påbörjad', 'Registrerad', 'Omregistrerad', 'Deltar ej', and 'Tidigt avbrott'.