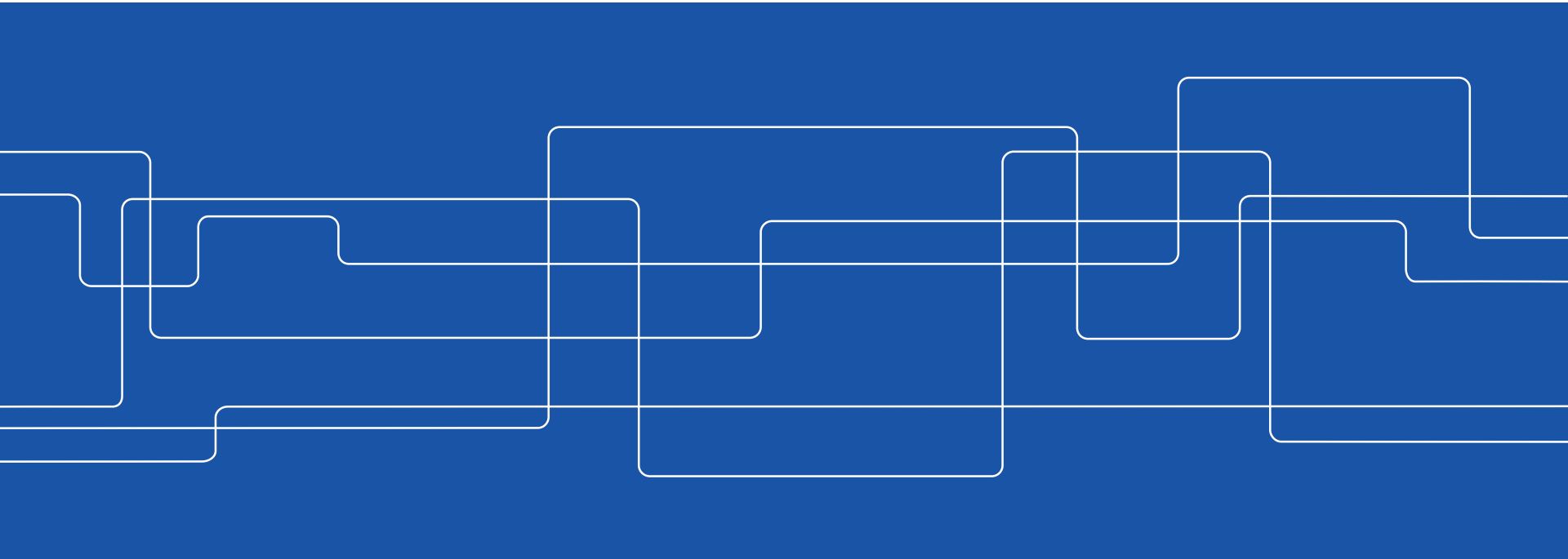




Lathund: kursresultat inom program

Version 1.0, 190308

Karin Hellmalm





Om kursresultat inom program

Lathunden visar hur man för ett programtillfälle (kurspaketeringstillfälle) tar fram uppgift om vilka kurser de ingående studenterna har klarat, inklusive del av kurs.

Vidare visas hur resultatet kan bearbetas i excel för att få ett översiktligt färgdiagram. Detta kan användas för analys av genomströmning, stoppkurser, i vilken ordning kurser bör ligga etc.



Lathundens innehåll

1. Definitioner
2. Bilder ur ladok - kursresultat inom kurspaketeringstillfälle
3. Handhavande i excel för att framställa ett färgdiagram. Till detta behövs information om läsårsplanering för aktuellt kurspaketeringstillfälle.

Kontakt: har du frågor om utsökning ur ladok eller synpunkter på lathunden maila till ladok@kth.se



Del 1: Definitioner

Programtillfälle/kurspaketeringstillfälle: definierar när och hur ett utbildningsprogram ges samt kan innehålla viss studentgrupp

Exempel på lika programtillfälleskoder:

KONV-xxxx: konverterat från gamla ladok då programtillfälleskod saknades

32xxx: de flesta utbildningsprogram med sista ansökningsdag 15 april eller 15 oktober.

DDxxx: Double Diploma (inom civilingenjörsprogram)

E0xxx: masterprogram med externt sökande

MAxxx: masterprogram med internt sökande (civilingenjörer)

DMxxx: Dual Master



Definitioner

Olika tillstånd för student inom kurspaketering

Ej påbörjad: antagen men ej registrerad på kurs inom program

Pågående: student registrerad på kurs inom program någon gång och inget av följande förekommer: spärr, avbrott, examen

Pågående, spärr finns: student är spärrad från att göra fortsatta val

Avbrott: student har meddelat avbrott och avbrottsdatum är inlagt i ladok

Avklarad: student har examen på programmet

Ej pågående, pga tillfällesbyte: student har bytt till annat tillfälle inom programmet

Ej pågående, pga uppehåll: student har pågående studieuppehåll

Återbud: Antagen men har meddelat återbud och aldrig påbörjat programmet



Definitioner

Organisationsenhet för kurspaketering

I ladok har kurspaketeringen program inom följande nivåer en koppling till KTH skola: behörighetsgivande förutbildning (basår), grundnivå och avancerad nivå. KTH skolor heter i ladok följande:

A	ABE/Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad
C	CBH/Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa
J	EECS/Skolan för elektroteknik och datavetenskap
M	ITM/Skolan för industriell teknik och management
S	SCI/Skolan för teknikvetenskap



Del 2: Bilder ur ladok – kursresultat inom kurspaketeringstillfälle

I detta avsnitt visas hur man i ladok tar fram kursresultat för studenter inom ett kurspaketeringstillfälle

1. Klicka på Studiedokumentation - Kurspaketering

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration Hellmalm, Karin ▾

Startsida Student Kurs **Kurspaketering** Aktivitetstillfällen Utdata ▾ Avancerat ▾

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Benämning Utb.kod Tillf.kod Organisationsenhet Pågår inom

Benämning på kurspaketering CBIOT Välj 2012 × ▾ 2012-01-01 📅 - 2012-12-31 📅

Sök Rensa 🔍

Visa summeringar Återbud, Ej påbörjad, Påbörjad samt Avklarad Antal träffar: 9

Benämning	Omf.	Utb.kod	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Takt	Und.form	Studieort	Åtgärd
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp	CBIOT	32101	2012-08-24	2017-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp	CBIOT	DD001	2012-08-24	2017-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp	CBIOT	32101	2011-08-29	2016-06-07	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp	CBIOT	32101	2010-08-27	2015-06-09	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
.....	.....	.....	.....	009-08-28	2014-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
.....	.....	.....	.....	009-08-28	2014-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
.....	.....	.....	.....	008-08-29	2013-05-25	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
.....	.....	.....	.....	008-08-29	2013-05-25	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾
.....	.....	.....	.....	007-08-31	2012-06-02	100%	Normal	Stockholm	Välj ▾

Antal träffar: 9

2. Sök fram kurspaketeringstillfälle genom att ange antingen benämning, programkod, tillfälleskod eller organisationsenhet samt period. Välj genom att klicka på blå text.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration Hellmalm, Karin ▾

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata ▾ Avancerat ▾

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Civilingenjörsutbildning i bioteknik | 300,0 hp | CBIOT

Visa deltagare för tillfälle

32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100% DD001 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%

Visa resultat på följande kurser Sätt spår på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut Adresslista

Antal träffar: 30 « « 1 2 » » 25 ▾

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtgärd
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående			Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående			Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående			Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Ej påbörjad	Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Pågående	Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Pågående, spår finns	Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Avbrott	Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Avklarad	Välj ▾
		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Ej pågående, pga tillfällesbyte	Välj ▾
		ZWx0YWdhbmRIK2pzb24iCJyZWwiOizZWxmn0= | 100%	Pågående		<input checked="" type="checkbox"/> Ej pågående, pga uppehåll	Välj ▾

3. Lägg ev till ytterligare kurspaketeringstillfälle (det kan förekomma fler än ett per starttermin)

4. Klicka på rubriken tillstånd och välj de tillstånd du önskar ska vara med i utsökningen

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avar

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Civilingenjörsutbildning i bioteknik | 300,0 hp | CBIOT

Visa deltagare för tillfälle

32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100% DD001 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%

Visa resultat på följande kurser Sätt spärr på tillfällesstruktur **Lista med kurs- och modulresultat**

Skriv ut Adresslista

Antal träffar: 81 <<< < 1 > >>> 100

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input type="radio"/> Ej pågående, pga tillfällesbyte	10	90,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Avklarad	6	183,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Pågående	3	34,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Pågående	4	27,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Avbrott	3	0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Pågående	10	92,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Avklarad	6	183,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Avklarad	10	196,5 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input type="radio"/> Ej pågående, pga uppehåll	6	129,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>			1 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Avbrott	2	25,5 hp	Välj

6. För att välja alla studenter i listan klicka i rutan före Personnummer. Välj Lista med kurs och modulresultat

5. Om möjligt se till att listan med studenter visar samtliga. Då slipper du göra mer än ett uttag av data. Se nedan: antal träffar är 81 och listan visar minst 100 dvs alla 81 kommer med.

Sökresultat / Civilingenjörsutbildning i bioteknik | 300,0 hp | CBIOT

Visa deltagare för tillfälle

✖ 32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100% ✖ DD001 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%

Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser

Sätt spår på tillfällesstruktur

Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut

Adresslista

7. Välj att spara filen eller öppna direkt i excel

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillst
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input type="radio"/> Ej p
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Avk
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Påg
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Påg
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Avt
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Påg
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Avk
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Avk
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input type="radio"/> Ej p
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Avt
<input checked="" type="checkbox"/>		32101 | 2012-08-24 - 2017-06-05 | 100%	<input checked="" type="radio"/> Påg

Antal träffar: 81

Opening CBIOT_32101_2012-08-24_Lista_med_kurs_och_modulresultat_... X

You have chosen to open:
...12-08-24_Lista_med_kurs_och_modulresultat_2019-02-21.csv
which is: Microsoft Excel Comma Separated Values File (160 KB)
from: blob:

What should Firefox do with this file?

Open with: Microsoft Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

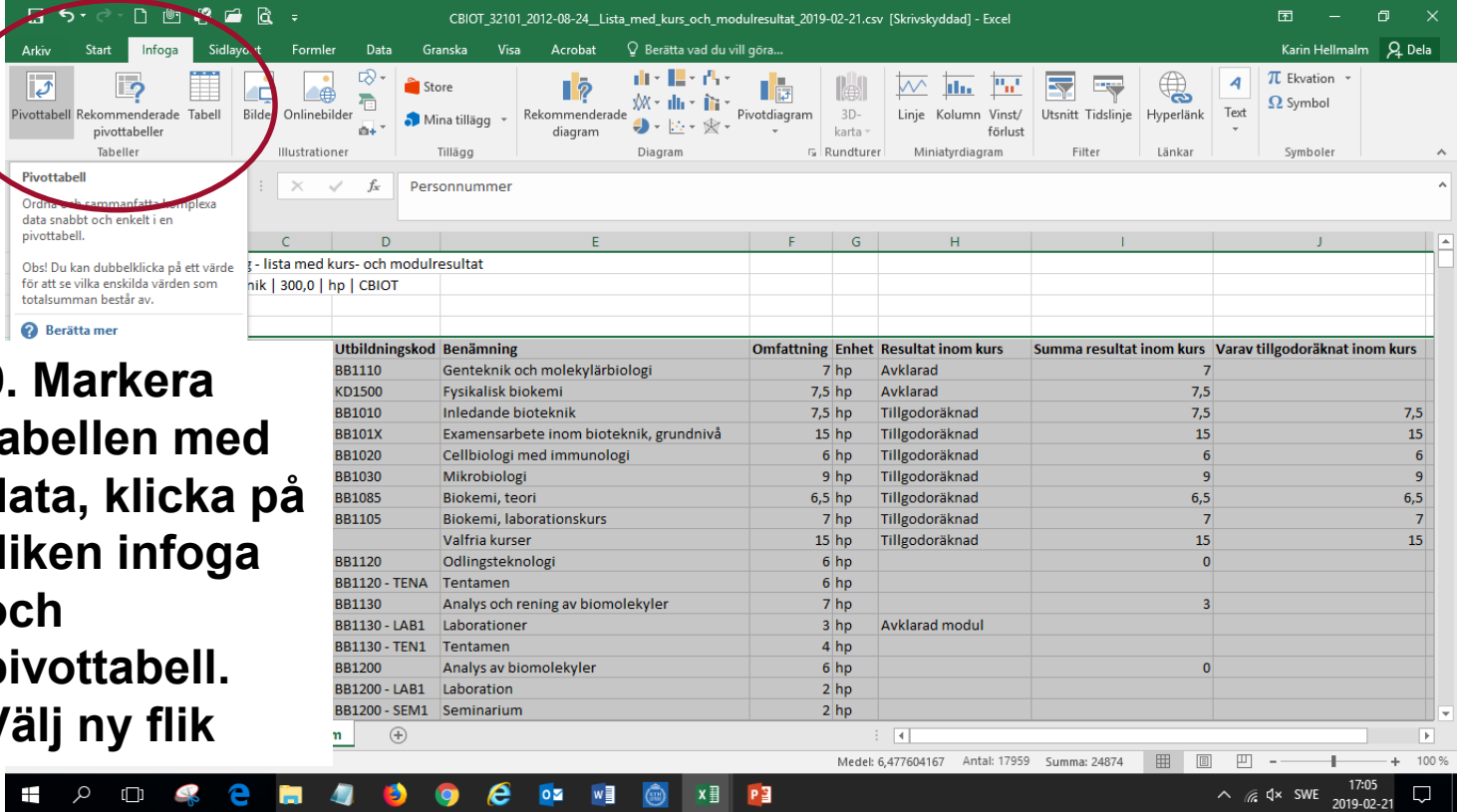
OK Cancel

3. Handhavande i excel för att få ett färgdiagram

I detta avsnitt visas steg för steg hur excelfilen kombineras med läsårsplanering och bearbetas till ett färgdiagram

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Utbildningskod	Benämning	Omfattning	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat inom kurs
10000000000000000000	Sjöstrand	Martin Paul	B1110	Genteknik och molekylärbiologi	7 hp		Avklarad	7	
			D1500	Fysikalisk biokemi	7,5 hp		Avklarad	7,5	
			B1010	Inledande bioteknik	7,5 hp		Tillgodoräknad	7,5	7,5
			B101X	Examensarbete inom bioteknik, grundnivå	15 hp		Tillgodoräknad	15	15
			B1020	Cellbiologi med immunologi	6 hp		Tillgodoräknad	6	6
			B1030	Mikrobiologi	9 hp		Tillgodoräknad	9	9
			B1085	Biokemi, teori	6,5 hp		Tillgodoräknad	6,5	6,5
			B1105	Biokemi, laborationskurs	7 hp		Tillgodoräknad	7	7
				Valfria kurser	15 hp		Tillgodoräknad	15	15
			B1120	Odlingsteknologi	6 hp			0	
			B1120 - TENA	Tentamen	6 hp				
			B1130	Analys och rening av biomolekyler	7 hp			3	
			B1130 - LAB1	Laborationer	3 hp		Avklarad modul		
			B1130 - TEN1	Tentamen	4 hp				
			B1200	Analys av biomolekyler	6 hp			0	

8. Lista med kurs och modulresultat. Spara alltid en orörd fil och jobba vidare med en kopia.

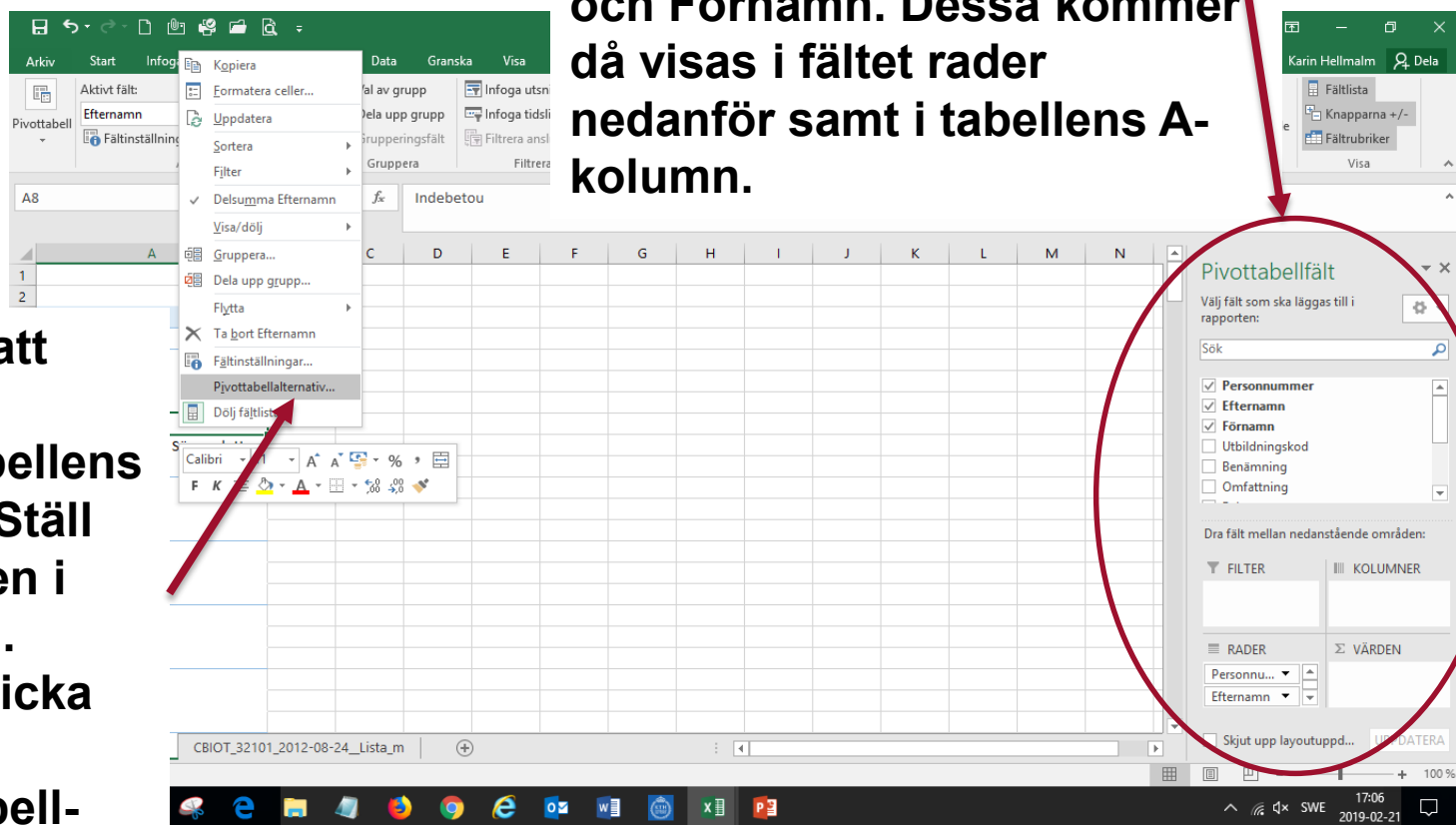


9. Markera tabellen med data, klicka på fliken infoga och pivottabell. Välj ny flik

Utbildningskod	Benämning	Omfattning	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat inom kurs
BB1110	Genteknik och molekylärbiologi	7 hp		Avklarad	7	
KD1500	Fysikalisk biokemi	7,5 hp		Avklarad	7,5	
BB1010	Inledande bioteknik	7,5 hp		Tillgodoräknad	7,5	7,5
BB101X	Examensarbete inom bioteknik, grundnivå	15 hp		Tillgodoräknad	15	15
BB1020	Cellbiologi med immunologi	6 hp		Tillgodoräknad	6	6
BB1030	Mikrobiologi	9 hp		Tillgodoräknad	9	9
BB1085	Biokemi, teori	6,5 hp		Tillgodoräknad	6,5	6,5
BB1105	Biokemi, laborationskurs	7 hp		Tillgodoräknad	7	7
	Valfria kurser	15 hp		Tillgodoräknad	15	15
BB1120	Odlingsteknologi	6 hp			0	
BB1120 - TENA	Tentamen	6 hp				
BB1130	Analys och rening av biomolekyler	7 hp			3	
BB1130 - LAB1	Laborationer	3 hp		Avklarad modul		
BB1130 - TEN1	Tentamen	4 hp				
BB1200	Analys av biomolekyler	6 hp			0	
BB1200 - LAB1	Laboration	2 hp				
BB1200 - SEM1	Seminarium	2 hp				

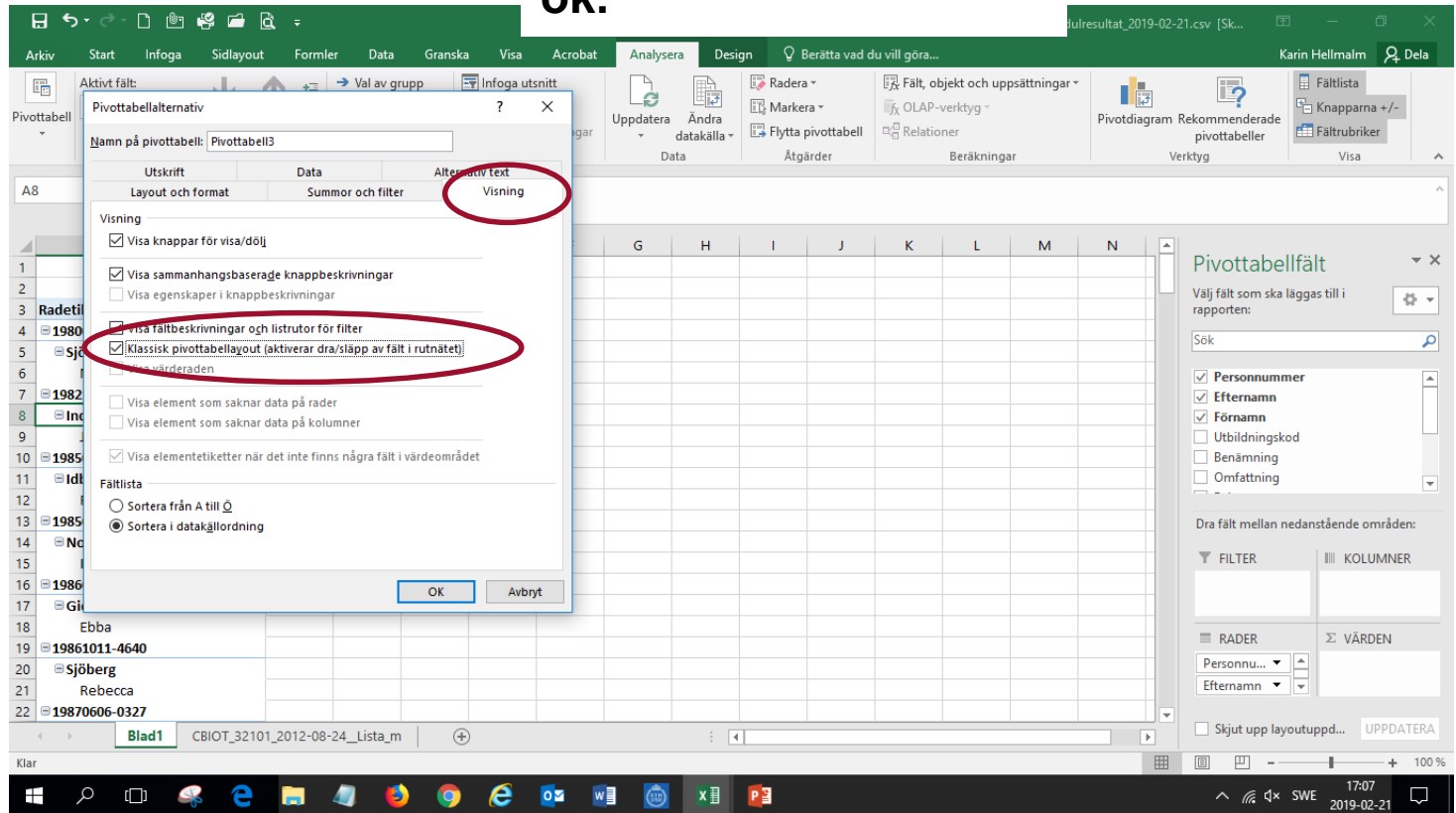
10. Stå med markören i tabellen så att Pivottabellfältet visas till höger. Klicka i personnummer, Efternamn och Förnamn. Dessa kommer då visas i fältet rader nedanför samt i tabellens A-kolumn.

11. För att justera pivottabellens layout: Ställ markören i tabellen. Högerklicka och välj Pivottabellalternativ



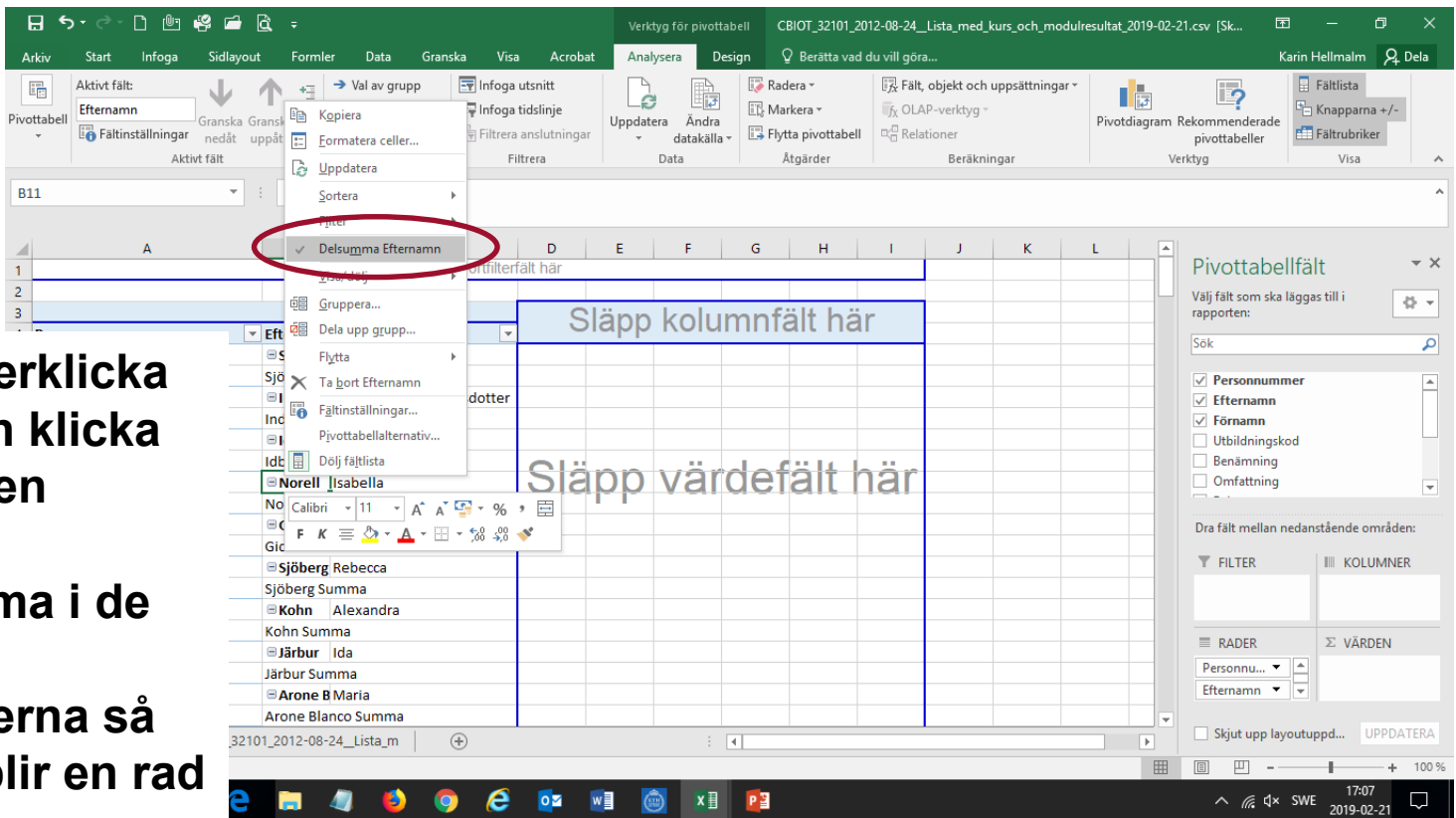
The screenshot shows an Excel spreadsheet with a pivot table. A right-click context menu is open over the pivot table, with the 'Pivottabellalternativ...' option selected. The PivotTable Field task pane is visible on the right, showing the 'Välj fält som ska läggas till i rapporten:' section with 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn' checked. The 'RADER' section shows 'Personnu...' and 'Efternamn' selected. A red circle highlights the PivotTable Field task pane, and a red arrow points from the text in block 10 to this pane.

13. Klicka på fliken Visning och klicka i rutan för klassisk pivottabellayout och ok.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the PivotTable Options dialog box open. The 'Visning' (View) tab is selected and circled in red. Within this tab, the checkbox for 'Klassisk pivottabellayout (aktiverar dra/släpp av fält i rutnätet)' is checked and circled in red. Other visible options include 'Visa knappar för visa/dölj', 'Visa sammanhangsbaserade knappbeskrivningar', and 'Visa fältbeskrivningar och listrutor för filter'. The background shows a PivotTable with columns G through N and rows 1 through 22. The taskbar at the bottom shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 17:07 on 2019-02-21.

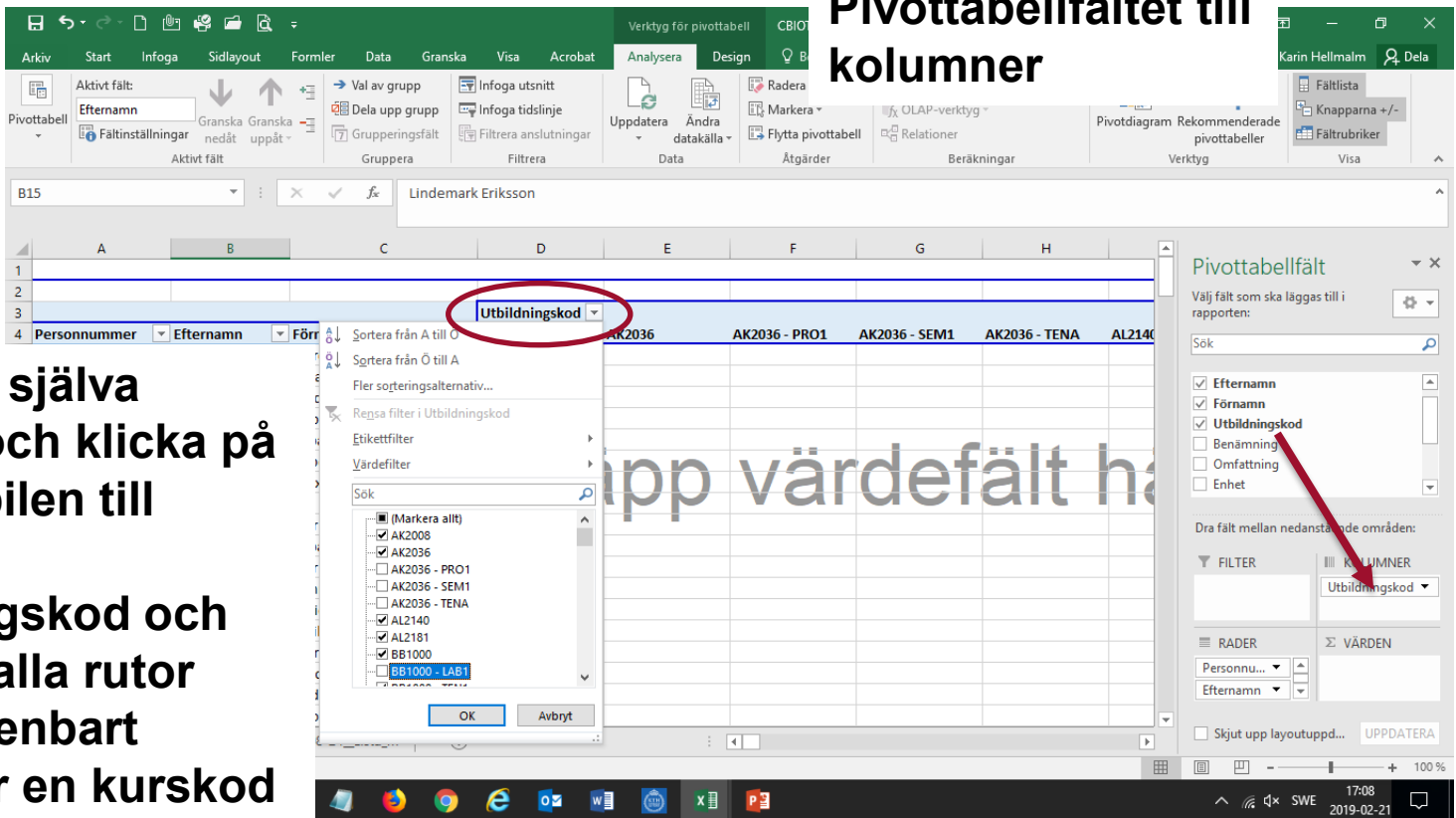
14. Högerklicka igen och klicka ur boken framför delsumma i de olika kolumnerna så att det blir en rad per person



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a PivotTable. The PivotTable is set to 'Släpp värdefält här' and 'Släpp kolumnfält här'. The PivotTable field list on the right shows 'Efternamn' selected. A context menu is open over the PivotTable, and the 'Delsumma Efternamn' option is circled in red. The PivotTable data is as follows:

	Efternamn	Förnamn	Personnummer
Norell	Isabella		
Sjöberg	Rebecca		
Sjöberg	Summa		
Kohn	Alexandra		
Kohn	Summa		
Järbur	Ida		
Järbur	Summa		
Arone B	María		
Arone Blanco	Summa		

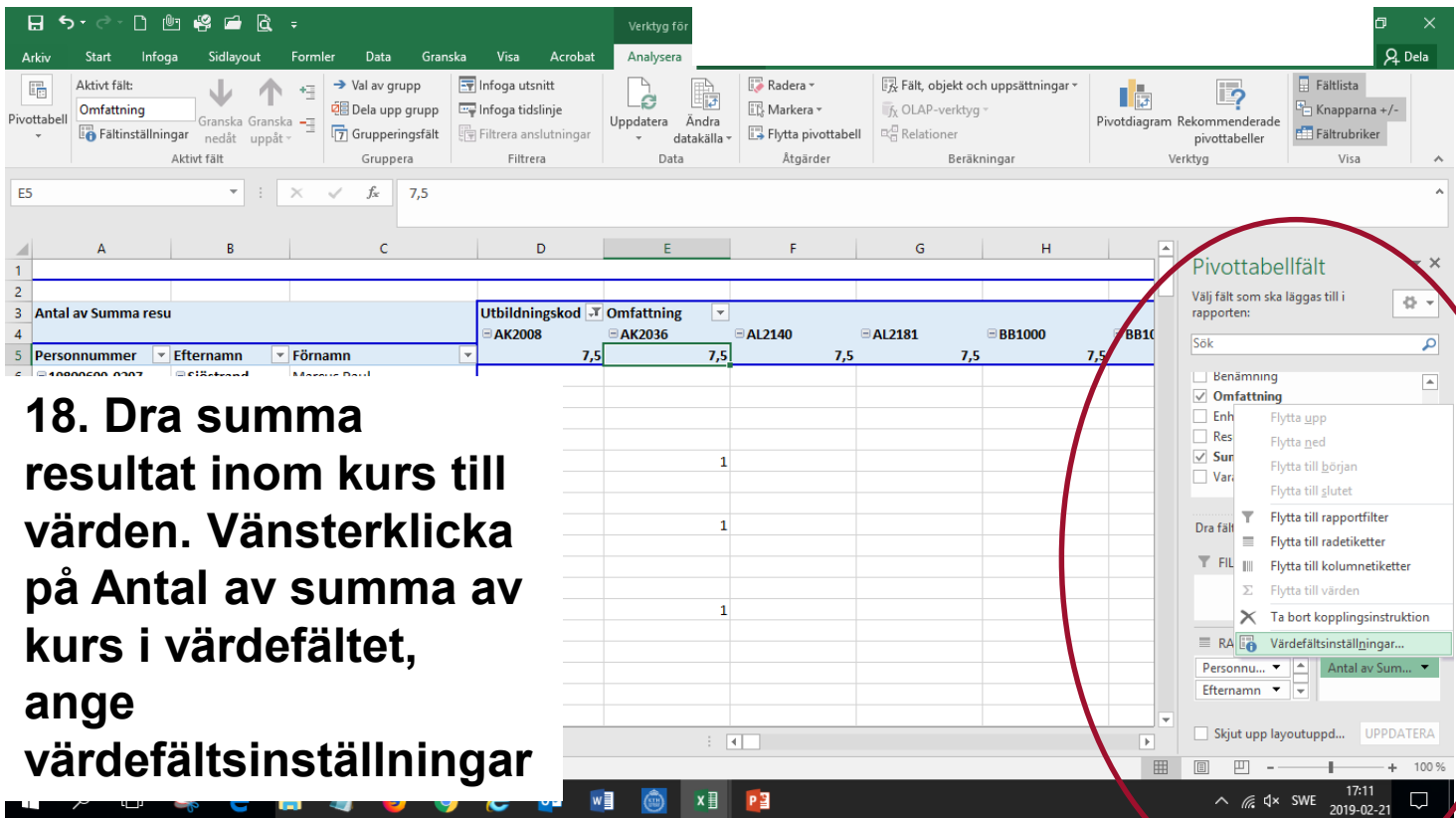
15. Stå fortfarande med markören i tabellen och dra Utbildningskod i Pivottabellfälten till kolumner



The screenshot shows the Excel interface with a PivotTable. The PivotTable Fields task pane on the right is open, showing the 'Utbildningskod' field being moved from the 'FILTRE' (Filters) area to the 'KOLUMNER' (Columns) area. The table below shows columns for 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn', with rows for various education codes like 'AK2036', 'AK2036 - PRO1', 'AK2036 - SEM1', 'AK2036 - TENA', 'AL2140', 'AL2181', and 'BB1000'. A red circle highlights the dropdown arrow of the 'Utbildningskod' field in the table, and a red arrow points from the task pane to the table.

16. Gå till själva tabellen och klicka på den lilla pilen till höger om Utbildningskod och klicka ur alla rutor som inte enbart innehåller en kurskod (5tkn)

17. Dra omfattning till kolumn under utbildningskod



The screenshot shows an Excel PivotTable with the following data:

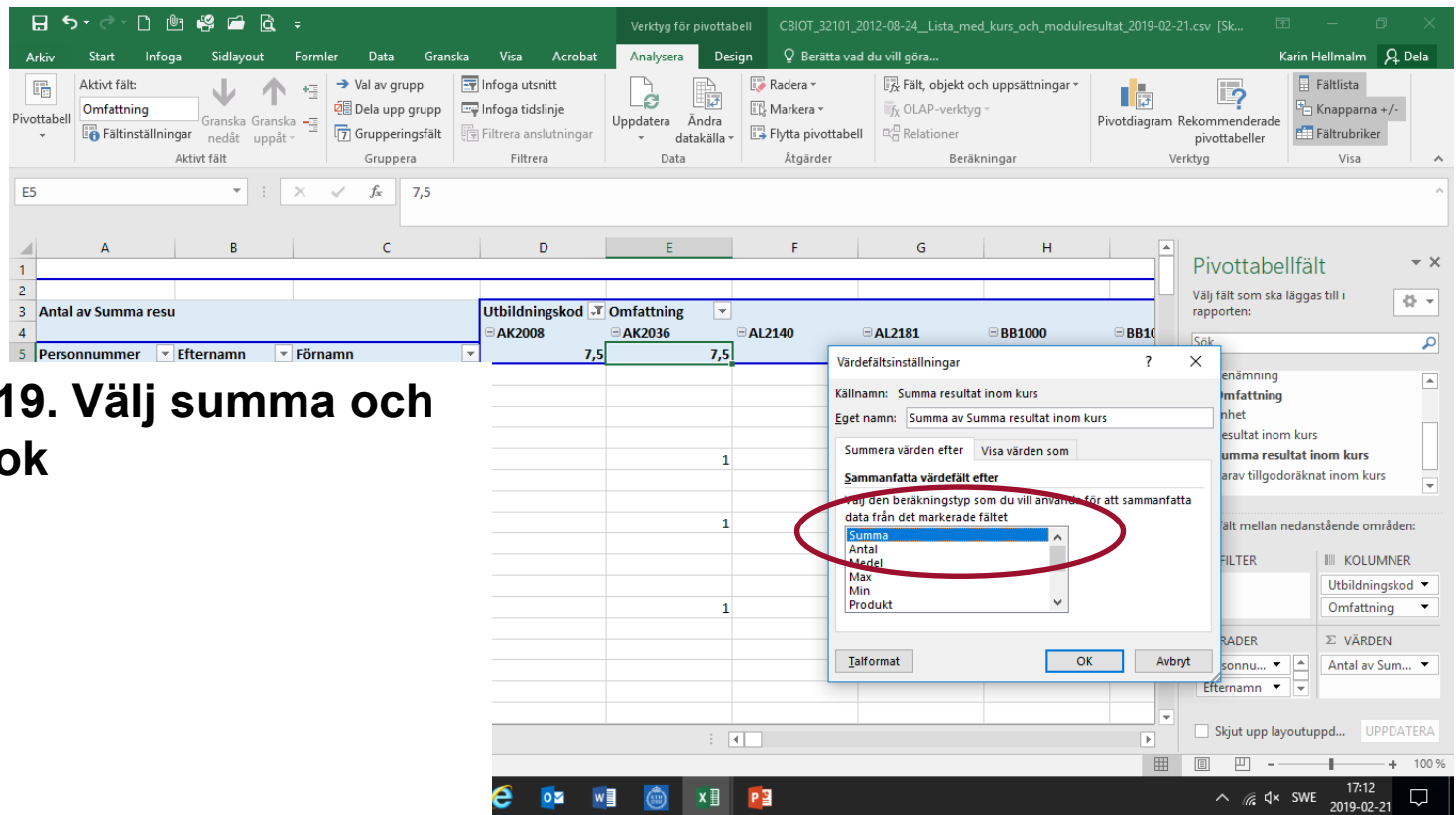
Personnummer	Efternamn	Förnamn	Utbildningskod	Omfattning
14000500 0007	Östlund	Martin David	AK2008	7,5
			AK2036	7,5
			AL2140	7,5
			AL2181	7,5
			BB1000	7,5
			BB1000	7,5

The PivotTable Field task pane is open, showing the following options:

- Välj fält som ska läggas till i rapporten:
 - Benämning
 - Omfattning**
 - Enh
 - Res
 - Var
- Dra fält:
 - Flytta till rapportfilter
 - Flytta till radetiketter
 - Flytta till kolumnetiketter**
 - Flytta till värden
 - Ta bort kopplingsinstruktion
- Värdefältsinställningar...
 - Personnu...: Antal av Summa...
 - Efternamn: Antal av Summa...

18. Dra summa resultat inom kurs till värden. Vänsterklicka på Antal av summa av kurs i värdefältet, ange värdefältsinställningar

19. Välj summa och ok



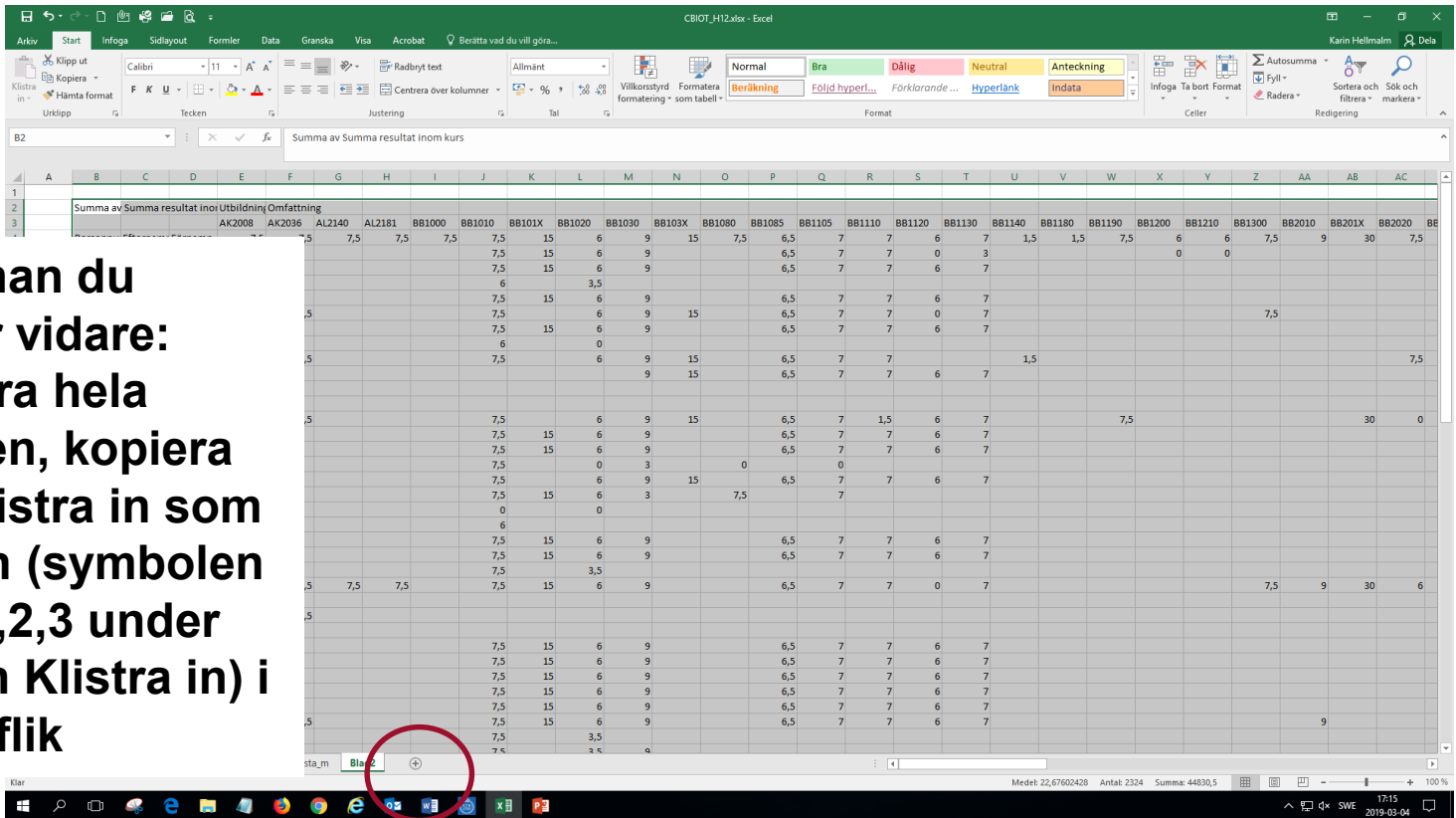
The screenshot shows the Excel interface with a PivotTable. The PivotTable has the following data:

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Utbildningskod	Omfattning
			AK2008	7,5
			AK2036	7,5
			AL2140	
			AL2181	
			BB1000	
			BB1000	

The 'Värdefältsinställningar' dialog box is open, showing the following settings:

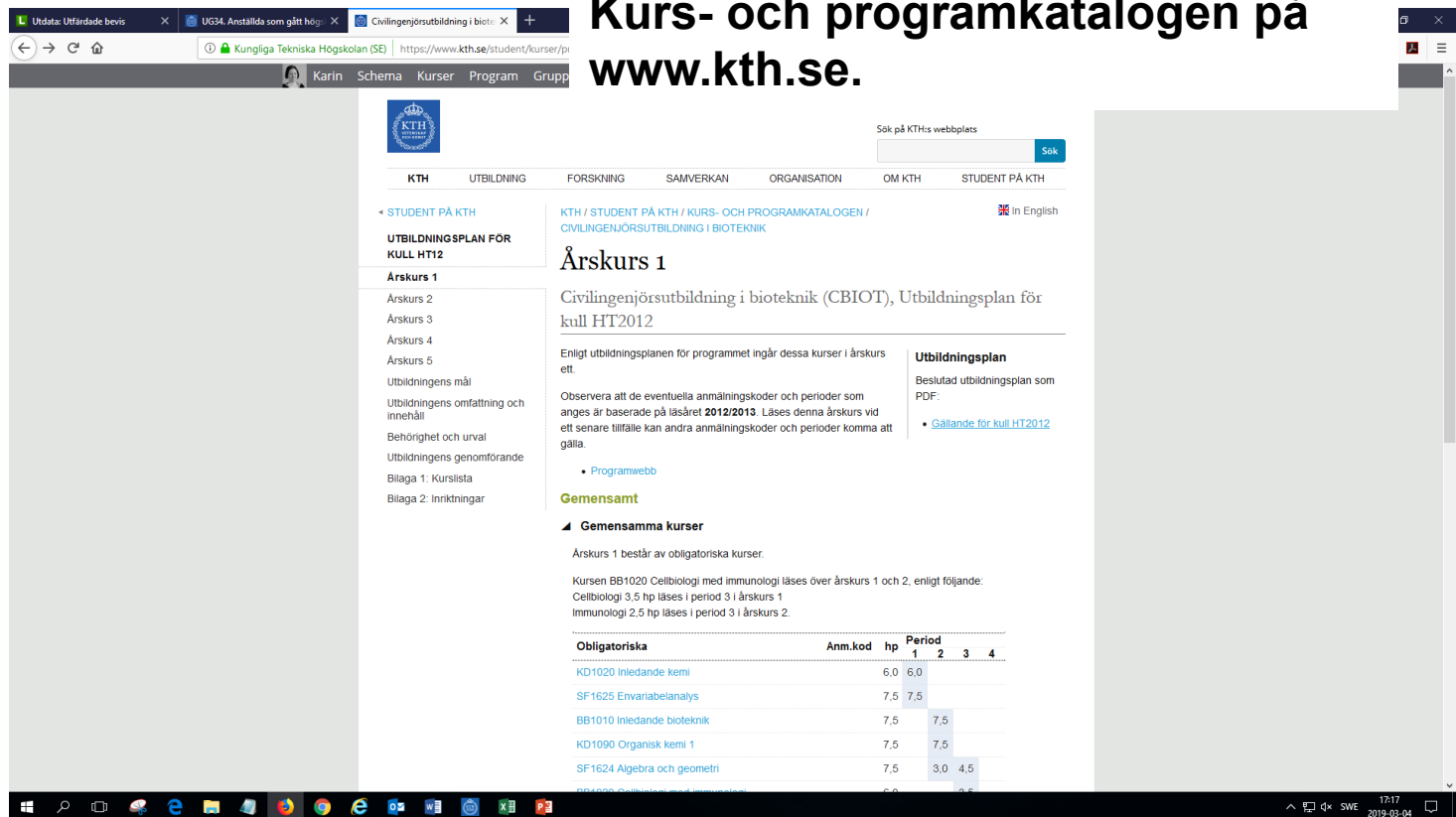
- Källnamn: Summa resultat inom kurs
- Eget namn: Summa av Summa resultat inom kurs
- Summera värden efter: (empty)
- Sammanfatta värdefält efter: (empty)
- Välj den beräkningstyp som du vill använda för att sammanfatta data från det markerade fältet:
 - Summa (highlighted and circled in red)
 - Antal
 - Medel
 - Max
 - Min
 - Produkt

21. Innan du jobbar vidare: Markera hela tabellen, kopiera och klistra in som värden (symbolen med 1,2,3 under ikonen Klistra in) i en ny flik



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Klistra in' (Paste) ribbon tab active. The 'Klistra in' icon is circled in red, and the 'Som värden' (As values) option is highlighted below it. The spreadsheet contains a table with columns for course codes (e.g., AK2008, AL2140, BB1000) and numerical values. The status bar at the bottom indicates 'Medel: 22,67602428 Antal: 2324 Summa: 44830,5'.

22. Nästa steg är att sortera kurserna i årskursordning. Läsårsplaneringen kan du exempelvis hitta i kopps eller i Kurs- och programkatalogen på www.kth.se.



The screenshot shows the KTH website interface for the 'Årskurs 1' (Year 1) course in Biotechnology. The page is titled 'Årskurs 1' and 'Civilingenjörsutbildning i bioteknik (CBIOT), Utbildningsplan för kull HT2012'. It provides details about the curriculum, including a list of mandatory courses and their credit hours.

Årskurs 1
Civilingenjörsutbildning i bioteknik (CBIOT), Utbildningsplan för kull HT2012

Enligt utbildningsplanen för programmet ingår dessa kurser i årskurs ett.

Observera att de eventuella anmälningsskoder och perioder som anges är baserade på läsåret **2012/2013**. Läs denna årskurs vid ett senare tillfälle kan andra anmälningsskoder och perioder komma att gälla.

- [Programwebb](#)

Gemensamt

▲ **Gemensamma kurser**

Årskurs 1 består av obligatoriska kurser:

Kursen BB1020 Cellbiologi med immunologi läses över årskurs 1 och 2, enligt följande:
Cellbiologi 3,5 hp läses i period 3 i årskurs 1
Immunologi 2,5 hp läses i period 3 i årskurs 2.

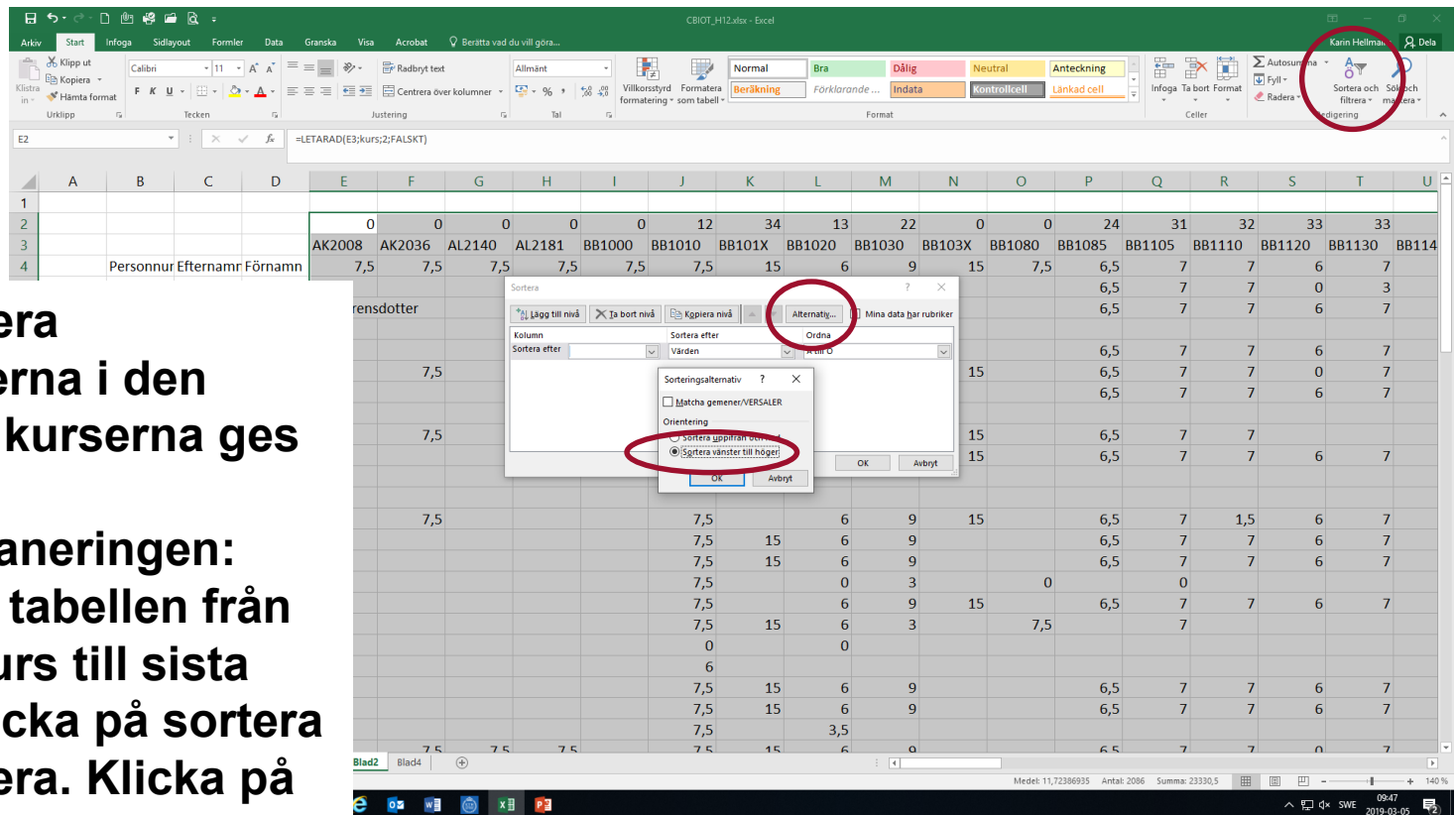
Obligatoriska	Anm.kod	hp	Period			
			1	2	3	4
KD1020 Inledande kemi		6,0	6,0			
SF1625 Envariabelanalys		7,5	7,5			
BB1010 Inledande bioteknik		7,5		7,5		
KD1090 Organisk kemi 1		7,5		7,5		
SF1624 Algebra och geometri		7,5			3,0	4,5

Excel spreadsheet showing a table with columns labeled with course codes (BB1010, BB1020, KD1020, KD1090, KD1200, SF1624, SF1625, SF1626, SG1102, SH1005, SK1111, SK1150) and rows representing different periods. The first two digits of the course code indicate the year and the starting period. A red circle highlights the first two digits (12) for the first row of data.

	J	K	AG	AZ	BD	CL	CW	EN	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ
BB1010	12	13	11	12	13	12	11	14	14	SH1005	SK1111	SK1150	(tom)				Totalsumma
Personnr	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6	3	7,5	9	5	7,5	15		
Efternamn	7,5	6														15	88
Förnamn	7,5	6	6	7,5	7			7,5			7,5						159
	6	3,5	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6								61,5
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						180
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5				15		216
	7,5	6	6	7,5	7						7,5						151,5
	6	0															6
	7,5	6	6		7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						197
			6			0	7,5										92
			0			0	0										13,5
																	3
	7,5	6	6	7,5	4	7,5	7,5	0	6		7,5			15	15		284
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						183
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						183
	7,5	0	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						94
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						198
	7,5	6	6	7,5	7	0	7,5	0	1,5		7,5						120
	0	0	0	0	0	0	0										0
	6		1,5	3		0	0										12
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						180
	7,5	6	6	7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5						183
	7,5	3,5	6	3	4	0	0	0	0								27
	7,5	6									7,5						243,5
	0																0

23. Börja med att ange siffror i raden över varje kurskod. Första siffran visar vilken årskurs kursen ges och andra siffran i vilken period kursen börjar. 12 betyder alltså att kursen ges år ett och börjar i period 2.

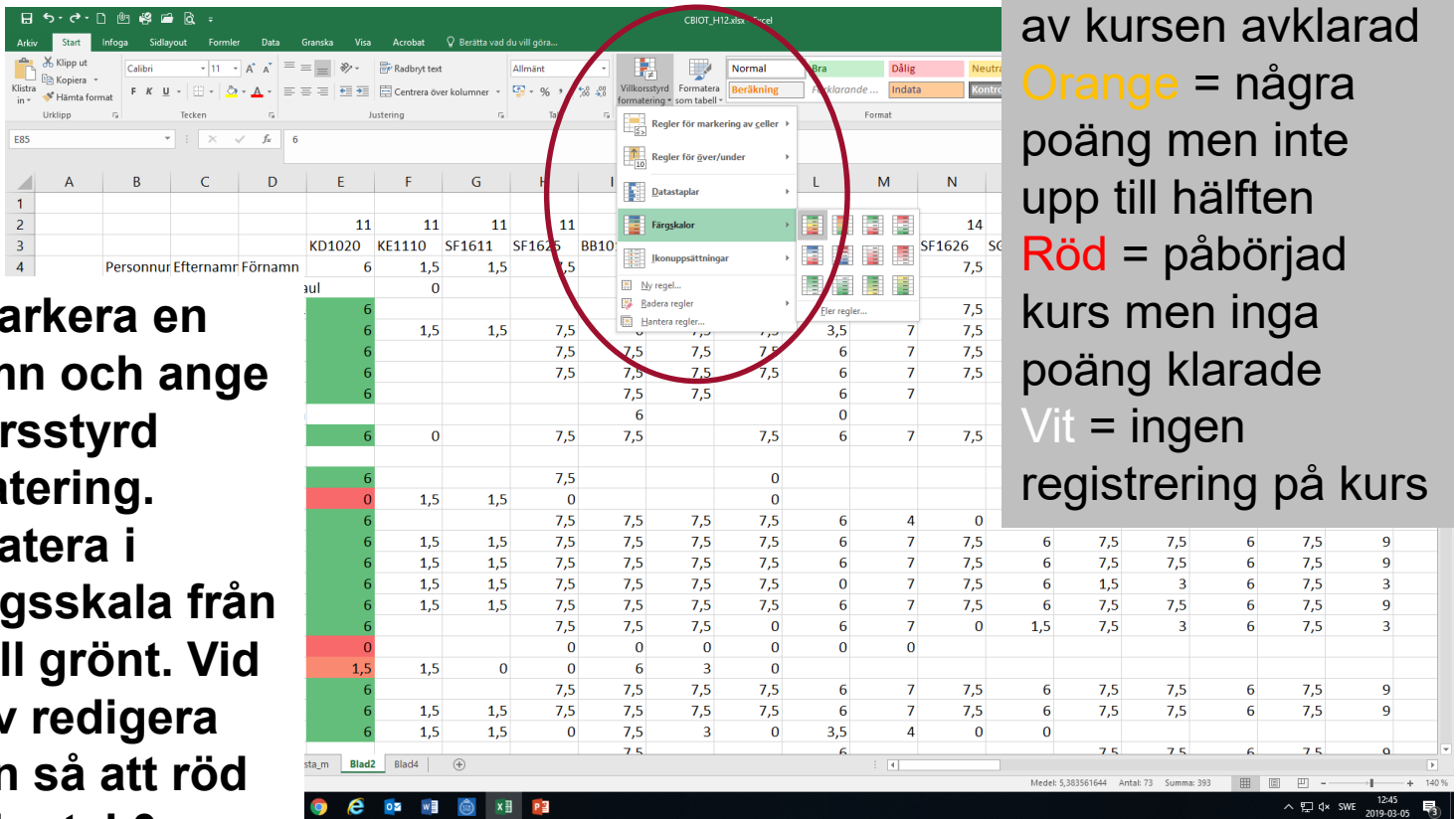
24. Sortera kolumnerna i den ordning kurserna ges enligt läsårsplaneringen: Markera tabellen från första kurs till sista kurs. Klicka på sortera och filtrera. Klicka på alternativ och välj sortera vänster till höger



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of course data. The table has columns for course ID (AK, BB) and various numerical values. A 'Sortera' dialog box is open, and the 'Alternativ...' button is circled in red. The 'Sorteringsalternativ' sub-dialog is also open, and the 'Sortera vänster till höger' option is circled in red.

Personnr	Efternamn	Förnamn	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
			0	0	0	0	0	12	34	13	22	0	0	24	31	32	33	33	
AK2008	AK2036	AL2140	AL2181	BB1000	BB1010	BB101X	BB1020	BB1030	BB103X	BB1080	BB1085	BB1105	BB1110	BB1120	BB1130	BB114			
			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	15	6	9	15	7,5	6,5	7	7	6	7	

26. Markera en kolumn och ange villkorsstyrd formatering. Formatera i trefärgsskala från rött till grönt. Vid behov redigera regeln så att röd betyder tal 0



The screenshot shows the Excel interface with the 'Färgskalor' (Color Scales) menu open. The spreadsheet contains a table with columns labeled A through N and rows 1 through 10. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2					11	11	11	11						14
3					KD1020	KE1110	SF1611	SF1625	BB10					SF1626
4					Personnr	Efternamn	Förnamn							
5					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	3,5	7	7,5
6					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
7					6			7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
8					6	0		7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
9					6	0		7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
10					0	1,5	1,5	0	0	0	0	6	4	0
11					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
12					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
13					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0	7	7,5
14					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
15					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
16					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
17					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
18					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
19					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
20					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
21					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
22					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
23					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
24					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
25					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
26					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
27					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
28					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
29					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
30					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
31					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
32					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
33					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
34					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
35					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
36					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
37					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
38					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
39					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
40					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
41					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
42					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
43					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
44					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
45					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
46					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
47					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
48					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
49					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
50					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
51					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
52					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
53					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
54					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
55					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
56					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
57					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
58					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
59					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5
60					6	1,5	1,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6	7	7,5

Grönt = kursen är avklarad
Gult = minst hälften av kursen avklarad
Orange = några poäng men inte upp till hälften
Röd = påbörjad kurs men inga poäng klarade
Vit = ingen registrering på kurs

