

BESLUT

Datum för beslut:

{{Dte\_es\_:signer2:date:format(date, "yyyy-mm-dd") }}

Diarienummer:

Skriv diarienummer och ks.kod. Skriv så här: X-ÅÅÅÅ-NNNN Y.Z, t.ex. V-2020-1234 3.2.2

Beslut om inrättande av [Kurskod] [Kursens namn på svenska]

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

# Beslutet

Skolchef beslutar att inrätta kursen [Kurskod] [Kursens namn på svenska] från och med Välj ett objekt. 20ÅÅ.

Skolchef beslutar att fastställa kompletterande kursuppgifter för registrering i Ladok.

# Ärendet

[Ange hur ärendet har initierats och motiv för inrättande.]

[Ange hur ärendet har beretts och särskilt hur studenter deltagit.]

Skriv text här.

**Detta beslut** har fattats av skolchef [Förnamn Efternamn] efter föredragning av [befattning/funktionsbenämning Förnamn Efternamn]. Närvarande vid beslutet var [befattning/funktionsbenämning Förnamn Efternamn].

Kungl. Tekniska högskolan

{{Sig\_es\_:signer2:signature }}

[Namn på beslutsfattaren.], skolchef vid Välj ett objekt.

{{Sig\_es\_:signer1:signature }}

[Namn på föredragande, titel och organisatorisk tillhörighet, t.ex. NN vid institutionen X. Inga förkortningar.]

Bilaga 1: Kursplan för [Kurskod] [Kursens namn på svenska], [X,X] hp och Kompletterande kursuppgifter för [Kurskod] [Kursens namn på svenska]

**Sändlista**

För åtgärd:

Välj ett objekt., Kursgivande enhet, ladok@kth.se

Kopia till:

T ex annan berörd skola

Expeditionsdatum:

{{\*Expdate\_es\_:signer3:isdate(format=yyyy-mm-dd):default(YYYY-MM-DD)}}