



Delegationsordning avseende KTH:s anknutna stiftelser

Detta styrdokument har beslutats av rektor (diarienummer V-2021-0829). Styrdokumentet gäller från den 8 december 2021 och är ändrad den 15 maj 2023 (V-2023-0402). Styrdokumentet reglerar uppgifter och beslutanderätter avseende förvaltningen av KTH:s anknutna stiftelser. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är avdelningen för forskningsstöd inom verksamhetsstödet.

Frågor av principiell vikt rörande förvaltningen av stiftelserna ska hänskjutas till förvaltningsnämnden. Med förvaltning avses stiftelsernas löpande skötsel, vilket är allt från att vårda stiftelsernas egendom till att sköta administration och redovisning.

1 Uppgiftsfördelning mellan rektor och universitetsdirektör

Av universitetsstyrelsens riktlinje för hantering av anknutna stiftelser vid KTH (V-2022-0571) framgår att rektor och universitetsdirektör har rätt att företräda KTH:s anknutna stiftelser och teckna dess namn och firma. Vidare framgår det att rektor ska besluta om hur uppgiftsfördelningen mellan rektor och universitetsdirektör ska se ut i frågor om att företräda stiftelserna och teckna deras namn och firma.

1.1 Beslut som rektor ska fatta

Rektor beslutar om:

- avtal om kapitalförvaltning
- avtal om redovisningstjänster och administrativa tjänster för stiftelserna
- hyreskontrakt med enskild avseende fastigheten i Stiftelsen professor Gunnar Wallquists donationsfond
- mottagare av stipendium från Janne Carlsson insamlingsstift. för akademiskt ledarskap
- att utse priskommitté och mottagare av stipendium från Fysikern fil dr Ragnar Holms stiftelse i Kungliga Tekniska Högskolan

1.2 Beslut som universitetsdirektören ska fatta

Universitetsdirektör beslutar om:

- hantering av sådana myndighetsärenden, såsom inkomstskattedeclarationer och ändring av uppgifter om stiftelser, som inte ska beslutas av universitetsstyrelsen (Får vidaredelegeras.)
- hantering av ärenden med bank, kapitalförvaltare och redovisningsföretag. (Får vidaredelegeras.)
- fullmakter i hanteringen av KTH:s anknutna stiftelser, såsom för bankärenden, bouppteckning eller hantering av försäljning av icke likvid egendom. (Får inte vidaredelegeras.)
- attestordning för stiftelseförvaltning, såsom beloppsgränser för olika ekonomiska ansvarsnivåer. (Får inte vidaredelegeras.)

2 Andra uppgifter och beslutanderätter

Rektor beslutar att delegera följande uppgifter.

2.1 Ordförande för KTH:s stipendieråd

Ordförande för KTH:s stipendieråd ska besluta i fråga om mottagare av stipendium från följande stiftelser: (Får inte vidaredelegeras.)

- Stiftelsen AB Wilh. Beckers jubileumsfond
- Berwalds stiftelse
- V. Eggertz's stipendiestiftelse
- Stiftelsen Ericson E.C. fond
- Olle Erikssons stiftelse för materialteknik
- Gimbergs stiftelse
- Stiftelsen Henrik Göranssons Sandviken stipendiefond
- KTH:s stiftelse för vetenskap och högre utbildning
- Hultqvists stiftelse
- Lindahls stiftelse
- Lundeqvists stiftelse
- Melanders Stiftelse
- Stiftelsen Rolf L Paulssons minnesfond
- Stiftelsen Signeuls fond
- Velanders Stiftelse
- Thure Wawrinskys stipendiestiftelse

Ordförande för KTH:s stipendieråd ska besluta i fråga om mottagare av medalj från följande stiftelser: (Får inte vidaredelegeras.)

- Stiftelsen professor Gunnar Wallquists donationsfond
- Telefondirektören H.T. Cedergrens stiftelse

2.2 Fastighetsavdelningen inom verksamhetsstödet

Avdelningschefen ska i fastighetsrelaterade frågor rörande Stiftelsen professor Gunnar Wallquists donationsfond

- ansvara för att för stiftelsens räkning förhandla och bereda avtal med hyresgäster samt ansvara för kontakt med hyresgäster under hyresperioden. besluta i frågor om löpande skötsel och underhåll av fastigheten i Stiftelsen professor Gunnar Wallquists donationsfond inom budget. Här ingår exempelvis inköp av inredning, inventarier, reparationer, städning och trädgårdsskötsel.

2.3 Avdelningen för forskningsstöd inom verksamhetsstödet

Gruppchef för Development office ska underteckna momsdeklaration för Stiftelsen professor Gunnar Wallquists donationsfond. (Får inte vidaredelegeras.)

För ovanstående delegationer i avsnitten 2.2 och 2.3 gäller att gruppchef/avdelningschef beslutar i frågor som inte är av sådan beskaffenhet att beslut bör fattas av universitetsdirektör. Frågor av principiell vikt ska hänskjutas till förvaltningsnämnden.