

**RIKTLINJE****Beslutsfattare**

Rektor

Gäller från och med

2019-08-01

Datum för beslut

2019-06-18

Diarienummer

V-2019-0419

Ansvarig avdelningPlanering,
kvalitetssamordning
och förvaltningsjuridik

Riktlinje om kursvärdering och kursanalys

Kursvärderingar och kursanalyser är centrala i KTH:s systematiska kvalitetsdrivna arbete med kursutveckling.

I 1 kap. 14 § högskoleförordningen finns följande bestämmelse

14 § Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna. Förordning (2000:651).

Vidare ska avsnitt 1.9 i Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (Standard and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)) uppfyllas.

Arbetet med kursvärdering och kursanalys ska bidra till kursens utveckling, stödja lärarens pedagogiska utveckling och stärka KTH:s interna kvalitetsarbete.

Styrdokumentet gäller för samtliga kurser på behörighetsgivande nivå, grundnivå, avancerad nivå och forskarutbildningsnivå.

Sammanfattning

- Kursvärdering ska genomföras i samband med att kursen ges (avsnitt 1.1)
- Formativ kursvärdering rekommenderas, exempelvis via kursnämnd. (avsnitt 1.2)
- Vid ett avslutande kursmöte (kurser med minst 10 deltagare) ska resultatet av kursvärderingen diskuteras med studeranderepresentanter och inblandade lärare (avsnitt 1.3.1)
- Om kursen är en obligatorisk del av ett program ska även berörda PA och PAS/SNO ges möjlighet att delta (avsnitt 1.3.1)
- Kursanalysen tillgängliggörs på KTH.se (avsnitt 4)
- För kurser med enstaka studenter, exempelvis examensarbetskurser och litteraturstudiekurser, genomförs kursvärdering löpande och sammanställs en gång per år (avsnitt 1.3.2)
- Kurser på forskarnivå ska utvärderas och analyseras på motsvarande sätt. Anpassad kursenkät och kursanalys kan användas (avsnitt 1.3.3)
- Kursanalys ska utföras inom en månad efter kursslut (avsnitt 4)

1 Genomförande av kursvärdering och kursanalys

Begreppsförklaringar

En *kursvärdering* är studenternas värdering (erfarenheter och synpunkter) av kursen, inhämtad exempelvis genom kursenkät och kursnämndsmöten.

En *kursanalys* är kursansvarig lärares analys av kursen baserad på kursens resultat, kursvärdering och berörda lärares erfarenheter.

1.1 Bestämmelser

- Kursvärdering ska anordnas i samband med varje kursomgång
- Genom kursvärderingarna ska studenterna ges möjlighet att, med fokus på kursutveckling och studenternas måluppfyllelse, lämna synpunkter på lärandemål och lärandemålens utformning, relation mellan läraktiviteter, mål och examination samt studentens egna insatser
- Studenterna ska ha möjlighet att ge synpunkter anonymt om inte särskilda skäl redovisas
- Anställdas och studenters integritet ska beaktas i arbetet med kursvärderingar och kursanalyser. Vid publicering av fritextsvar ska en integritetsgranskning ha genomförts av kursansvarig lärare. Vid önskemål, från THS eller KTH, ska en THS-representant ha möjlighet att medverka
- Underlaget för kursanalyserna ska diskuteras i avslutande kursmöte (för kurser med 10 eller fler studenter) efter den aktuella kursomgång där både studenter och lärare inbjuds att medverka
- Kursanalyserna, med de åtgärder som genomförts, ska delges nya studenter och återkopplas till de studenter som genomgått kursomgången
- Kursvärdering och kursanalys ska genomföras på det språk kursomgången getts
- Kursanalyser, eller ett urval av dessa, ska diskuteras i ett kollegialt forum, företrädesvis på avdelningsnivå, minst en gång per år. Formen för och genomförandet av kollegial diskussion beslutas av respektive skolaskolchef, eller den skolchefen delegerar uppgiften till.

1.2 Rekommendationer

- Formativ kursvärdering bör anordnas under kursens gång
- Vid större kurser bör ett kursnämndsmöte hållas i mitten av kursens gång
- LEQ-modellen (Learning Experience Questionnaire), beskriven i LEQ guiden på KTH:s webb rekommenderas
- Samtliga lärare bör minst en gång per år delta i ett kollegialt forum där kursanalyser diskuteras

1.3 Hur kursvärderingar och kursanalys genomförs

Genomförandet av kursvärdering och kursanalys är oberoende av nivå, men skiljer sig beroende av antal deltagare på kurs.

1.3.1 Kurser med 10 eller fler deltagare

En kursvärdering ska anordnas i samband med att kursen ges. Resultatet från kursvärderingen ska diskuteras med studentrepresentanter och inblandade lärare på ett avslutande kursmöte. Kursmötet ska dokumenteras och resultatet av mötet sammanfattas i kursanalysen. Om kursen är en obligatorisk del av ett program ska även berörda programansvariga lärare (PA) och programansvarig student (PAS)/studienämndsordförande (SNO) erbjudas att delta, med möjlighet att skicka en ersättare. Efter diskussionen vid kursmötet skrivs en kursanalys av ansvarig lärare. Kursanalyser för obligatoriska programkurser utgör ett underlag till programanalys. Kursanalysen ska informeras om på det sätt som framgår i avsnitt 6.

1.3.2 Kurser med färre än 10 deltagare

Vid kurser med färre än 10 deltagare är kursmöte inte nödvändigt. En kursvärdering ska genomföras och sammanställas till en kursanalys som tillgängliggörs enligt avsnitt 4. Det rekommenderas att kursansvarig och kursdeltagare diskuterar kursens innehåll och utformning under kursens gång. För kurser med enstaka studenter, exempelvis examensarbetskurser och litteraturstudiekurser, genomförs kursvärdering löpande och sammanställs en gång per år. Kurser som på detta sätt utvärderas gemensamt ska ha samma kursmål.

1.3.3 Kurser på forskarnivå

För kurser på forskarnivå gäller samma genomförandeprocesser som för grundnivå och avancerad nivå. En anpassad kursenkät kan användas och ska sammanställas till en kursanalys som tillgängliggörs enligt avsnitt 4.

2 Innehåll i kursvärderingar och kursanalyser

2.1 Frågor i samband med kursvärdering ska undersöka

- lärandemålets betydelse för lärandet i kursen
- om kursens läraaktiviteter varit hjälpsamma för att nå lärandemålen
- examinationens relevans i förhållande till lärandemålen
- studentens insats

2.2 Kursanalys ska som minst innehålla

2.2.1 Sammanfattande data om kursens genomförande och resultat:

Namn på kurs, kurskod, examinationsmoment fördelade på högskolepoäng, antal studenter, prestationsgrad, examinationsgrad, läraaktiviteter, undervisande lärare och examinator. För kurser på forskarnivå redovisas inte prestationsgrad; dock bör examinationsgrad eller liknande redovisas.

2.2.2 Sammanfattning av kursvärdering:

Svarsfrekvens på inhämtning av kursvärdering. Kursanalysen ska även innehålla en kort sammanfattning av studenternas svar från genomförd kursvärdering inklusive eventuell formativ kursvärdering.

2.2.3 Analys:

- Åtgärder som genomförts efter tidigare kursanalys. Kursens starka sidor och svaga sidor utifrån kursvärderingen och lärares reflektion, även i förhållande till de förändringar som genomförts inför kursomgången
- Ansvarig lärares sammanfattande synpunkter

Förslag på eventuella förändringar av kursen

Analysen ska visa på utveckling av kursens kvalitet.

3 Ansvarsfördelning

Kursansvarig

- Informerar kursdeltagarna kort om kursutvecklingsprocessen vid kursstart
- Uppmanar studenterna till att utse kursrepresentanter
- Kallar till kursmöte
- Skriver och delger resultatet från kursmöte
- Skriver och anslår kursanalys efter kursens genomförande

Programansvarig (PA)

- Deltar vid behov i kursmöte för kurser inom sitt program
- Ger återkoppling på kursanalys till kursansvarig lärare
- Använder kursanalyser som underlag till programanalyser

Grundutbildningsansvarig (GA)/ Forskarutbildningsansvarig (FA)

- Ansvarar övergripande för arbetet med kursvärdering och kursanalys på respektive utbildningsnivå
- Använder resultat från kursanalyser och programanalyser vid kvalitetsdialoger
- Deltar vid behov i kollegiala diskussioner om kursanalyser

Studierektor eller annan av kursgivande skola inrättad funktion

- Använder kursanalyser i arbetet med att stödja enskild lärares pedagogiska utveckling
- Arrangerar kollegiala fora för diskussion av kursanalyser minst en gång per år

4 Informera/återkoppla resultat

Kursanalysen ska tillgängliggöras på "kth.se/kurs- och programkatalogen/om kursen/kursinformation/kursens utveckling och historik" senast en månad efter att det avslutande kursmötet genomförts. Kursanalysen blir därmed tillgänglig för studenter, lärare, grundutbildningsansvarig, forskarutbildningsansvarig, programansvarig och skolchef. Nya studenter ska vid kursstart informeras om de åtgärder som genomförts.