

VARMT VÄLKOMNA till...

SCI-admin frukost-ZOOM-möte

NR 1 Höstterminen 2021





Dagens innehåll

- Rekrytering av ny rektor till december 2022
- Tillbaka till kontoret
- Lönerrevision 2021
- Uppdaterade, utvecklade och nya digitala system
- Programdirektivet – utveckling av verksamhetsstödet
- Personalförändringar inom SCI-admin



Ny rektor december 2022 - Processen i korthet:

2021-06-09	Nomineringskommittén fastställdes av US (på förslag från fakultetsrådet, THS och arbetstagarorg)
NU	Arbete pågår med anställningsprofilen!
2021-10-13	US fastställer anställningsprofilen
2021-10-18	Anställningen utlyses (t o m 2021-11-17) Nominering av kandidater öppnas!
2021 Nov-Dec 2022 Jan-Feb	Intervjuer – första omgången Intervjuer – andra omgången
2022-02-17 2022-02-19	Nomineringskommittén presenterar intervjuade kandidater US träffar utvalda kandidater
2022-04-21	Nomineringskommittén presenterar förslag på slutkandidat till US
2022 Maj	Skriftliga synpunkter från all personal till nomineringskommittén
2022-06-02	US lämnar förslag på ny rektor till regeringen
2022 Oktober	Beslut från regeringen om ny rektor
2022-12-01	Ny rektor tillträder

<https://intra.kth.se/styrning/rekrytering>



Ny rektor december 2022 - delaktighet

Bidra med input till anställningsprofilen för rektor!

Skicka till nomineringskommittén:

- Vilka personliga egenskaper ser du behövs i rollen som rektor?
- Vilka utmaningar ser du att KTH står inför som en blivande rektor bör arbeta med?

Fatta dig kort och koncist

Underlaget får max vara en A4:a sida

Maila ditt underlag till rektorsrekrytering@kth.se

senast den 23/9 2021

<https://intra.kth.se/styrning/rekrytering>



Ny rektor december 2022 - delaktighet

Nominera kandidater till rektorsuppdraget!!

Fr o m 18 oktober öppnas en specifik websida med information om detta!!

<https://intra.kth.se/styrning/rekrytering>



Tillbaka till kontoret

1 Juni

Rådet om distansundervisning för vuxna togs bort

Utbildning på universitet och högskolor åter kan ges på plats!

KTH:s rektor fattar beslut om **att hemarbete upphör fr o m 16 aug**

Under sommaren har flera olika restriktioner lyfts

29 September

FHM:s råd om att arbeta hemifrån tas bort

...samt nästan alla övriga rekommendationer!



Tillbaka till kontoret

Riktlinje om **distansarbete** och **tillfälligt hemarbete**

Utgångspunkten är att den som är anställd vid KTH ska utföra sitt arbete på KTH.

Möjligheten till distansarbete begränsas bland annat av arbetstagarens arbetsuppgifter och förutsättningarna vid arbetsplatsen.

Riktlinjen i sin helhet finns här:

https://intra.kth.se/polopoly_fs/1.661669.1624342178!/riktlinje-om-distansarbete-och-tillfalligt-hemarbete.pdf



Tillbaka till kontoret

Distansarbetsavtal

Upp till två dagar per vecka får användas till distansarbete.

Avtalet reglerar vad som **SKA** utföras på distans resp vad som **INTE SKA** utföras på distans.

Under hösten 2021 kommer distansarbetsavtal vid SCI endast att upprättas i särskilda fall
– beslutas av adm chef!



Tillbaka till kontoret

Tillfälligt hemarbete

Med tillfälligt hemarbete avses arbete som utförs i hemmet vid ett fåtal tillfällen efter **skriftligt medgivande från närmsta chef** (*t ex genom e-post*).

Hemarbetet grundar sig i arbetstagarens önskan om att tillfälligt få utföra arbete i hemmet.

Framförhållning och planering – inte styrt av plötsliga behov!!

(t ex vid bokslutsarbetet behöver sitta ostört och fokusera på xxx)



Tillbaka till kontoret

- Successiv återgång till arbetsplatsen 2021-08-16 – 2021-09-30
- Den fysiska närvaron under denna hösttermin skall bli utnyttjas för att **återskapa och bygga upp den sociala interaktionen** inom admingrupperna.
- Både gamla och nya medarbetare behöver bygga upp nya och återskapa gamla **kontaktvägar** och **relationer** utanför den egna gruppen (fakultet, GVS etc).
- En tydligare gräns mellan arbets- och privatliv behöver till viss del återskapas.
- **Tillfälligt hemarbete** ska användas restriktivt och **beslutas av gruppchefen, ...framförhållning!**
- Vid förkylningssymptom ska man inte komma till arbetsplatsen – detta gäller under hela hösten om inte FHM kommer med andra direktiv!
(förutsättningar att jobba hemifrån diskuteras med gruppchef vid varje enskilt tillfälle)
- I särskilda fall kan distansarbetsavtal upprättas under hösten - dessa beslutas av administrativ chef efter föredragning av gruppchef.



Direkt efter frukostmötet...

Öppnas breakout-rum för varje admingrupp med gruppchef.

Frågor, funderingar osv...



Lönerevision 2021 = 2%

Tidpunkt	Handling
210831	Infomaterial och statistik finns på intranätet
210901-	Info vid APT/avd möten
210901-211008	Lönesamtal pågår
211011	Sista dag för lönesättande chef att skicka lönebuden
211025-211114	Lönesättande samtal SACO S
211213-211217	Återkoppling oeniga SACO S
211116-211217	Återkoppling ny lön för övriga fack samt oorganiserade
211223	Utbetalning ny lön retroaktivt från 2021-10-01



Uppdaterade, utvecklade och nya digitala system

- **MPX** = nytt resesystem lanserat (ersatt KTH-res)
- **Edge** = nytt ärendehanteringssystem
- **Case** = samma som ovan men enbart för forskningsavtal
- **Confluence** = ett annat samarbets- och dokumentationsverktyg
- **KTH-box** = läggs ner under hösten och ersätts av...
- **OneDrive** = annat system för lagring av dokument
(allt innehåll i KTH-box kommer att "tankas över" till OneDrive)
- **IA-systemet** = Informationssystem om **Arbetsmiljön**
- **Adobe Sign** = för digitala beslut
- **Digital rättning i CANVAS** - scannade tentor in i CANVAS



Programdirektivet ...utveckling av verksamhetsstödet

MÅL / SYFTE

att vidareutveckla enhetliga stödprocesser av hög kvalitet som är oberoende av var på KTH mottagaren av stödet finns

METOD

ett **flerårigt program** med uppgift att samordna och stödja olika utvecklingsinitiativ med gemensamma principer, modeller och metoder.

Processer och projekt som kommer att ingå i programmet ska bemannas och drivas av kompetens inom stödområdet och utvecklas i aktiv dialog med lärare och forskare.



Programdirektivet ...utveckling av verksamhetsstödet

Hittills pratat om metoder och modeller för HUR man kan arbeta...

Nu måste det bli verkstad...

Följande projekt har högsta prioritet och är igång:

- **Nytt HR-system**
– *processkartläggning och kravspecifikation pågår nu*
- **Budgetverktyg** för ekonomerna
– *pilot genomförs på ABE/EECS*
- **Lokalförsörjning** – internpris och fördelning av kostnader
– *Utredningsdirektiv framtaget (extern utredare) som skolorna gett synpunkter på*
- **Utbildningsplattformen** – lokal support till lärare i olika system
– *förberedelser och efterarbete vid digitala verktyg*



Programdirektivet ...utveckling av verksamhetsstödet

Projekten beskrivs och definieras i separata direktiv
(som ibland skickas på remiss till skolorna för synpunkter).

I dessa s k projektdirektiv tillsätts ibland styrgrupper,
referensgrupper och arbetsgrupp..

Processbeskrivningar och förslag tas fram och beslutas.
Därefter handlingsplaner och implementation.

...många projekt och styrdokument att hålla ordning på!

En stor utmaningen är att tillsätta de **personella resurserna** till
alla projekt.

Prioritering måste göras bland alla projekt då det ofta är samma
personella resurser som ingår i flera olika utvecklingsarbeten.



Personalförändringar inom SCI-admin

- HR-funktionsansvarig SCI – **Lisa Johnsson** går till GVS jan -22
- TF HR-funktionsansvarig blir **Ove Strind**





Personalförändringar inom SCI-admin

- **Johanna Bergman** slutar som gruppchef vid matte och blir redovisningsansvarig SCI 100%
- **Simon Lundin**
ny gruppchef vid Matematik





Personalförändringar inom SCI-admin

Två nya HR-admin till Teknisk Mekanik

Charlotte Lundqvist



Ann Heijkenskjöld





Personalförändringar inom SCI-admin

Skolkansliet utökar med en fjärde EU-ekonom

Marie Jeverin





Personalförändringar inom SCI-admin

Kommande rekryteringar:

- Gruppchef Fysikadmin – Nina gick i pension 30/8!!
- Vikarierande ekonomer till Fysikadmin och TekMek-admin
- Förstärkning av gru-admin behövs vid Fysikadmin och Matteadmin
- Programkansliet rekryterar en vikarierande I-koordinator



Mingel för jubilarer inom SCI-admin



**Onsdag 6 oktober ca 15:30
...på Albanova!**

Inbjudan med anmälan inom kort!



Chalmers 2022





Nästa frukostmöte

Torsdag 28 oktober kl 08:15 – 09:00

RIKTIG FRUKOST i Hugin/Munin på Teknikringen 8!!!

Väl mött!

