

# Bokseminarium

---

## **Kap1 – Projekt som arbetsform.**

### **1.2.1 – Linjeorganisationen**

**Kommentar:** Vi är alla inom projektgruppen bra på olika saker men hur ska vi utnyttja och dra fördel av detta för att lyckas med projektet.

## **Kap 2 – Värderingar och beteenden.**

### **2.2 – värderingar**

**Kommentar:** Vi kommer alla inom gruppen från olika bakgrunder och har alla olika värderingar. Det viktiga är att alla får trycka och tänka som man vill oavsett om man anser det vara rätt/fel.

## **Kap 3 – Feedback och Johari – fönster.**

### **3.3.4 – Att ta emot feedback**

**Kommentar:** Det är viktigt att kunna ta emot feedback utan att börja försvara sig. Du kanske gör saker omedvetet som du själv inte vet om som försämrar gruppens arbete. Det är viktigt att vi kan ta emot respons från varandra och acceptera vad de andra i gruppen tycker.

## **Kap 4 – Tanke, känsla, handling.**

### **4.4 – Kommunikation**

**Kommentar:** Att ge och ta feedback är ett sätt att utveckla relationerna inom gruppen. Genom att kommunicera kan vi hjälpas åt att förstå andras behov vilket kommer driva projektet framåt.

## **Kap 5 – Förändringens 4 rum**

### **5.2.2 – Censur och förnekelse**

**Kommentar:** Det är viktigt att vi aldrig är "nöjda" under projektets gång. Då vi aldrig känner oss "nöjda" så slappnar vi aldrig av utan fortsätter arbeta. Vi kommer heller aldrig hamna i fasen där vi kommer på att vi faktiskt inte är nöjda längre.

## **Kap 6 – Konflikter och Konfliktbeteende**

### **6.4.4 – Samarbete**

**Kommentar:** Om det uppstår konflikter i gruppen som det lätt kan göra så gäller det att samarbeta. Genom att samarbeta och lyssna på varandra så brukar oftast konflikterna att lösa sig själva.

## **Kap 7 – Projektgruppen**

### **7.8 – FIRO (Fundamental Interpersonal Relationship Orientation)**

**Kommentar:** Är en väletablerad modell för grupp-utveckling framtagen av den amerikanska psykologen William Schutz. Modellen bygger på varför vissa grupper fungerar bättre än andra och Schutz fann att det främst beror på relationerna inom gruppen och på hur gruppen utvecklas genom kommunikation.

## **Kap 8 – Projektledaren**

### **8.5.4 – Planera, Kontrollera och styr**

**Kommentar:** Om vi ska ha en projektledare så bör hans uppgift vara att Planera, kontrollera och styra projektet. Men självklart lyssna på vad de övriga medlemmarna har att säga.

## **Kap 9 – En enkel projektmodell**

### **9.5 - Projektets grupper och roller**

**Kommentar:** En viktig del av projektmodellen är att definiera de roller, grupper och ansvarsområden som finns i projektet.

## **Kap 10 – Behovsanalys och kravspecifikation**

### **10.2 – Åtagande**

**Kommentar:** När man pratar om kravspecifikationer så pratar man oftast om "åtagande" dvs att man har åtagit sig att lösa vissa problem. Vårt problem är att bygga en robot som ska vinna tävlingen men jag tycker inte att detta kapitel är så relevant för vårt projekt eftersom att vi inte har några utgifter och egentliga krav förutom att roboten ska vara klar i tid.

## **Kap 11 – Projektdefinition**

**Kommentar:** Jag anser att hela kap 11 är viktigt för att vårt projekt ska bli lyckat. Man kan säga att syftet med en projektdefinition är att skapa förståelse för uppgiften, skapa överblick över arbetet, skapa ett första underlag för planering och uppföljning, skapa överblick över vilka resurser som behövs samt skapa underlag för projektorganisationen.

## **Kap 12 – Detaljplanering och fördelning av ansvar**

### **12.2 – Strukturera projektet med en WBS**

**Kommentar:** Ett av de vanligaste sätten att bena upp arbetet på är med en så kallad Work Breakdown Structure eller WBS som det kallas. En WBS är en hierarkisk beskrivning av projektet och ger en bra översikt av de ingående delarna av projektet.

## **Kap 13 – Möteteknik**

### **13.3.4 – Mötesdeltagare – Under mötet**

**Kommentar:** Det viktiga när vi har möten är att alla deltagare är engagerade och framför åsikter, vad är annars meningen med mötet.

## **Kap 14 – Uppföljning och utvärdering**

### **14.2.4 – Dokumentation**

**Kommentar:** Testningen eller utvärderingen av produkten måste dokumenteras tillslut i en rapport. Det är viktigt att vi dokumenterar allt vi gör när vi arbetar med projektet så att vi har alla data och information när projektet är avslutat.